

Stichwortverzeichnis

A

- Absatzzeinzüge (Word) 135
 - Absatzformate (Word) 120
 - entfernen 139
 - zuweisen 129
 - Absatzmarken einblenden 108
 - Abschnitte (OneNote) 326 f., 329
 - Abschnitte (PowerPoint)
 - in Präsentationen einfügen 281
 - in Präsentationen erweitern/reduzieren 281
 - in Präsentationen löschen 282
 - Abschnittsgruppen (OneNote) 326 f., 329
 - Ältere Office-Versionen 364
 - Änderungen nachverfolgen 362
 - Änderungen zusammenführen 362
 - Anlagen
 - an E-Mails hängen 305
 - komprimierte 306
 - öffnen 309
 - Ansichten
 - in Excel 181
 - in PowerPoint 246, 294
 - in Word 99
 - Seitenansicht 154
 - Arbeitsblätter
 - bearbeiten 177
 - blättern in 170
 - Definition 159
 - drucken 181
 - hinzufügen 179
 - löschen 179
 - neu anordnen 179
 - suchen in 175
 - umbenennen 179
 - Arbeitsmappen
 - Definition 159
 - drucken 181
 - Audio
 - aufzeichnen 277
 - Formate 275
 - Audionotizen (OneNote) 336
 - Aufgaben
 - erstellen 322
 - suchen 324
 - Aufzählungslisten
 - auf Folien 254
 - in Word 131
 - Aufzeichnen von Audioclips 277
 - Ausfüllkästchen 162
 - Ausschneiden 61
 - Auswählen
 - Daten 57
 - nicht angrenzende Daten 58
 - Text 57
 - Zellen 161
 - AutoAusfüllen
 - mit Blitzvorschau 162
 - Reihen bilden 162
 - AutoSumme 198
- ## B
- Bearbeitungsleiste (Excel) 177
 - Bedingte Formatierungen 200
 - Befehle
 - Ausschneiden 61, 356
 - Drucken 357
 - Einfügen 61, 356
 - Erstellen 358
 - Kopieren 62, 356
 - Öffnen 358
 - Rechtschreibprüfung 357
 - Rückgängig 48, 65, 355
 - Speichern 357
 - Suchen 358
 - Suchen und Ersetzen 359
 - Wiederherstellen 48, 66, 355
 - Befehlsgruppen 42
 - Befehlsschaltflächen 42
 - Benutzerdefinierte Präsentationen 292
 - Beschriftungen einfügen 362
 - Bilder
 - als Folienhintergrund 264
 - auf Folien einfügen 265
 - aus dem Web einfügen 70
 - bearbeiten 72, 75
 - drehen 73
 - Ebene ändern 270
 - Größe ändern 73
 - in Word positionieren 74
 - löschen 72
 - lokale einfügen 69
 - verschieben 72
 - Bildlaufbereich 90
 - Bildlauffeld 90
 - Bildlaufleiste 89 f.
 - Bildlaufpfeil 90
 - Bildschirmabbildungen *siehe* Screenshots
 - Bildschirmpräsentationen *siehe* Präsentationen
 - Blättern
 - in Arbeitsblättern 170
 - in Word-Dokumenten 90
 - mit Befehl Gehe zu 91
 - Tastenkombinationen in Excel 171
 - Tastenkombinationen in Word 89
 - Blattregister 180
 - Blitzvorschau, AutoAusfüllen 162
- ## C
- Cloud 37
 - Dokumente speichern/öffnen 348
 - Cursor verschieben 55 f., 87
- ## D
- Dateien
 - erstellen 35
 - Kompatibilität überprüfen 364
 - komprimierte als Mailanhang 306
 - mit Kennwort schützen 344
 - öffnen 36
 - per E-Mail versenden 363
 - schließen 41
 - schützen 364
 - speichern 38, 343
 - verschlüsseln 364
 - Dateiformate 38
 - für ältere Office-Versionen 39
 - Kompatibilitätsprüfung 364
 - Office 2016 39
 - Dateinamenerweiterung 39

- Daten
 - ausschneiden 61
 - austauschen zwischen Programmen 66
 - auswählen 57
 - bearbeiten (Excel) 177
 - einfügen 61
 - eingeben 55
 - eingeben (Excel) 161
 - ersetzen 175
 - formatieren (Excel) 164
 - importieren (Excel) 363
 - kopieren 62
 - löschen 61
 - löschen (Excel) 180
 - sortieren (Word) 117
 - suchen (Excel) 175
 - verschieben 61
 - Datenreihen 215
 - Datenschnitte, PivotTables 237
 - Deckblätter 146
 - Designs (PowerPoint)
 - Farben 260
 - zuweisen 259
 - Designs (Word)
 - Definition 119
 - eigene erstellen 121
 - zuweisen 120
 - Dezimalzahlen darstellen 167
 - Diagramme
 - bearbeiten 220
 - Datenquelle ändern 222
 - Elemente 215
 - empfohlene 218
 - erstellen 217
 - Formatvorlagen wählen 225
 - Layout bearbeiten 223
 - löschen 226
 - PivotCharts 240
 - Sparklines 226
 - Typ wechseln 221
 - Typen 216
 - Dialogfeld anzeigen 46
 - Dokumente
 - Beschriftungen einfügen 362
 - blättern in 89
 - durchsuchen 92
 - formatieren 119
 - Fuß- und Endnoten einfügen 362
 - gemeinsam bearbeiten 362
 - Indexeinträge festlegen 362
 - komentieren 362
 - mit Dokumentvorlage
 - erstellen 140
 - überprüfen 362
 - vergleichen 362
 - Dokumentvorlagen 35, 140
 - Drehen von Textfeldern 257
 - Druckbereich (Excel)
 - aufheben 185
 - definieren 184
 - erweitern 184
 - Drucken
 - Arbeitsmappen 181
 - Dokumente 155
 - Druckbereiche 184
 - Gitternetzlinien 183
 - Handzettel 295
 - Optionen (Word) 154
 - Papierausrichtung 144, 187
 - Papierformat 144
 - Papiergröße 187
 - Ränder festlegen 145, 187
 - Zeilen-/Spaltenbeschriftungen 185
 - Druckvorschau 154
- E**
- E-Mails
 - Adressbuch 303
 - Adressen eingeben 302
 - Adressen speichern 303
 - Anlagen anfügen 305
 - Anlagen öffnen 309
 - beantworten 302
 - blockierte Absender 354
 - Einstellungen 299
 - gruppieren 307
 - Konten hinzufügen 300
 - lesen 307
 - löschen 310
 - Ordner Gelöschte Elemente 310
 - Ordner Spam 351
 - schreiben und senden 301
 - sichere Absender 353
 - Spam filtern 351
 - weiterleiten 303
 - Einfügemarke (Word) 87
 - Einfügen 61
 - Einfügeoptionen 62
 - Empfohlene Diagramme (Excel) 218
 - Empfohlene PivotTables (Excel) 230
 - Endnoten einfügen 362
 - Erstzeileneinzüge 136
 - Excel Online 354
 - Excel-App 354
- F**
- Farben, in Designs zuweisen 260
 - Fehlerüberprüfung (Excel) 212
 - Filtern
 - mit Datenschnitten 237
 - mit Zeitachse 239
 - PivotTables 236
 - Folien
 - Animationen einfügen 286
 - Animationen übertragen 287
 - anordnen 248, 251
 - ausblenden 249
 - Bilder einfügen 265 f.
 - einfügen 249
 - Hintergrund ändern 260
 - Links einfügen 288
 - Listen erstellen 254
 - löschen 249, 251
 - neue einfügen 247
 - Screenshots einfügen 269
 - Sounds einfügen 275
 - Text gestalten 253
 - Text in Textfelder eingeben 252
 - Textfelder erstellen 252
 - Übergänge zwischen Folien 284
 - Übergänge zwischen Folienelementen 286
 - Untertitel ein-/ausblenden 250
 - Untertitel erstellen 250
 - Videos einfügen 272
 - WordArts einfügen 267
 - Foliensortierung (Ansicht) 294
 - Format übertragen (Schaltfläche) 137
 - Formatieren von Word-Dokumenten 119
 - Formatieren von Zellen 167
 - Formatierungen, bedingte 200
 - Formatierungswerkzeuge (Word) 119
 - Formatvorlagen
 - für Diagramme 225
 - für Word-Dokumente 119
 - für Zellbereiche 169
 - integrierte 169
 - Formeln
 - anzeigen 176

bearbeiten 200
 bedingte Formatierungen 200
 Definition 160
 eingeben 191
 erstellen 189
 hervorheben 176
 Klammersetzung 193
 kopieren 193
 mit der Maus eingeben 191
 mit Namen eingeben 192
 Operatoren 189f.
 Rangfolge der Operatoren 193
 suchen 176
 überwachen 210
 Formen *siehe* Bilder *und* WordArts
 Funktionen (Excel)
 Argumente eingeben 197
 AutoSumme 198
 Bibliothek 196
 integrierte 196
 SUMME 200
 Fußnoten einfügen 362

G

Gegliederte Listen (Word) 131
 Geteilte Menüschaltflächen 43
 Gitternetzlinien
 Definition 183
 drucken 183
 Gliederungsansicht (Word) 102
 Grafiken *siehe* Bilder

H

Hängende Einzüge 136
 Handzettel 295
 Hilfe 79
 anzeigen 79
 durchsuchen 79
 Fenstergröße ändern 82
 Schriftgröße ändern 82
 Thema drucken 82
 Was möchten Sie tun? 83
 Hyperlinks *siehe* Links

I

Index erstellen 362
 Indexeinträge definieren 362
 Inhaltsverzeichnis erstellen 362
 Initialen (Word) 138
 Integrierte Formatvorlagen 169

J

Junk-E-Mails
 Liste mit blockierten
 Absendern 354
 Liste mit sicheren Absendern
 353

K

Kalender
 Ansichten 315
 Termine anzeigen 318
 Termine eingeben 315
 Termine löschen 318
 Kategoriezusammenfassung (One-
 Note) 338
 Kennwörter 344
 Kombinationsfelder 44
 Kommentare einfügen 362
 Komprimierte Dateien, E-Mail-An-
 hang 306
 Kontakte
 anzeigen 320
 erstellen 319
 suchen 321
 Konten, E-Mail 299
 Kopf- und Fußzeilen (Word)
 erste Seite 149
 erstellen 148
 gerade/ungerade Seiten 150
 im Dokument anzeigen 149
 löschen 151
 Kopf-/Fußzeilen (Excel) 182
 Kopieren 62
 Formeln 193
 Korrigieren
 Grammatikfehler 99
 Rechtschreibfehler 97

L

Layout *siehe* Seitenlayout
 Leerseiten einfügen 146
 Legenden 215
 Lesemodus (Word) 101
 Lesen von E-Mails 307
 Lineale anzeigen 134
 Linker Einzug 135
 Links
 entfernen 291
 in Folien einfügen 288
 Programm starten in Power-
 Point 289

Listen (Word) 131
 anpassen 132
 erstellen 131
 neu nummerieren 133

M

Makros, Einstellungen zum Aus-
 führen 346
 Mauseisrad 89
 Mauszeiger, Formen 87
 Menüband 32
 anpassen 53, 347
 minimieren 47
 Registerkarten 42
 Menüschaltflächen 43
 Minisymbolleiste 60, 124
 Muster als Folienhintergrund 265

N

Nachrichten *siehe* E-Mails
 Namen
 ändern und löschen 174
 für Zellen vergeben 172
 in Formeln verwenden 192
 Namenfeld 172
 Namens-Manager 174
 Navigationstasten 56
 Navigieren
 in Arbeitsblättern 170
 in Word-Dokumenten 89
 Negative Zahlen darstellen 166
 Normal (Ansicht) 181
 Notizbuch (OneNote) 327f.
 Notizbuchbereich (OneNote) 325
 Notizen (OneNote) 327f.
 formatieren 332
 Nummerierte Listen
 auf Folien 254
 in Word 131

O

Office-Apps entwickeln 361
 Office-Programme 29
 Apps entwickeln 361
 beenden 54, 359
 identische
 Tastenkombinationen 355
 mit Bildern arbeiten 69
 Standardeinstellungen ändern
 51

- starten unter Windows 7 31
- starten unter Windows 8 30
- starten unter Windows 10 30
- Office-Zwischenablage 66
 - Elemente löschen 68
 - Inhalt anzeigen 67
- OneDrive 37, 357
 - Dokumente speichern/öffnen 348
- Onlinegrafiken einfügen 70
- Onlinehilfe 79
- Onlinespeicher 357
- Operatoren 190
 - in Formeln 189
 - Rangfolge 193
- Outlook
 - Aufgaben 321
 - E-Mail 299
 - Kalender 315
 - Kontakte 319

P

- Papierausrichtung 144, 187
- Papierformat 144
- Papiergröße 187
- PivotCharts 240
- PivotTables 229
 - Datenschnitte erstellen 237
 - empfohlene 230
 - Feldliste 233
 - filtern 236
 - umstrukturieren 234
 - Zeitachse definieren 239
 - zusammenfassen 237
- PowerPoint Online 354
- PowerPoint-App 354
- Präsentationen 246
 - Abschnitte einfügen 281
 - benutzerdefinierte erstellen 292
 - Design zuweisen 259
 - Folienablauf ändern 350
 - Folienansicht 247
 - Gliederungsansicht 249
 - Handzettel erstellen 295
 - in der Vorschau anzeigen 291
 - Links einfügen 288
 - mit Bildern arbeiten 265
 - mit Text arbeiten 251
 - neue erstellen 246
 - Rechtschreibprüfung 279
 - Sound einbauen 275
 - Übergänge einfügen 284

- Videos einbauen 271
- Vorbereitungen 245
- Programm beenden 359

Q

- QuickInfo 45
- QuickSteps 311

R

- Rahmen zuweisen (Excel) 169
- Rechter Einzug 135
- Rechtschreibprüfung (PowerPoint) 279
- Rechtschreibprüfung (Word) 97
- Register (Excel) 180
- Registerkarten
 - Befehlsgruppen 46
 - Datei 34
 - Start 46
- Registerlaufpfeil 180
- Registerleiste 180
- Rückgängig 65

S

- Schaltflächen
 - Arten im Menüband 42
 - identifizieren 45
- Schnellanalyse (Excel)
 - bedingte Formatierungen 203
 - Berechnungen durchführen 199
 - Diagramme 219
 - PivotTables 229
 - Sparklines 226
- Schriftarten ändern 124
- Schriftfarben ändern 126
- Schriftgröße ändern 125
- Schriftstil ändern 125
- Screenshots *siehe auch* Bilder
 - auf Folien einfügen 269
- Scrollen 89
- Scrollrad 91
- Seiten einfügen
 - Deckblatt 146
 - Leerseiten 146
 - Umbruch 148
- Seiten (OneNote) 328
- Seitenansicht 154
- Seitenfenster (OneNote) 326
- Seitenlayout
 - Papierausrichtung 144, 187
 - Papierformat 144
 - Papiergröße 187
 - Seitenränder 145, 187
 - Seitenlayout (Ansicht) 181
 - Seitenränder festlegen 145, 187
 - Seitenumbrüche (Excel) 185
 - Seitenumbrüche (Word) 148
 - Senden von E-Mails 301
 - Spalten (Excel)
 - Beschriftungen drucken 185
 - Breite ändern 177
 - einfügen/löschen 178
 - fixieren 350
 - Spaltensatz
 - bearbeiten 152
 - erstellen 151
 - Spalten löschen 153
 - Umbruch ändern 154
 - Spam *siehe* Junk-E-Mails
 - Spam (Ordner) 351
 - Sparklines 226
 - bearbeiten 227
 - erstellen 226
 - löschen 229
 - Speichern
 - auf OneDrive 348
 - Optionen anpassen 343
 - Standarddateiformat 38
 - ändern 52, 344
 - Startprogramm für Dialogfelder 46
 - Stichwortverzeichnis erstellen 362
 - Suchen
 - Aufgaben 324
 - Daten (Excel) 175
 - Einstellungen anpassen (Word) 93
 - Formeln 176
 - in Arbeitsblättern 175
 - Kontakte 321
 - Seiten 95
 - Text 92
 - Suchen und ersetzen (Word) 96
 - Suchoptionen (Word) 93
 - SUMME 200
 - Symbolleiste für den
 - Schnellzugriff 48
 - Minisymbolleiste 60, 124
 - Schaltflächen entfernen 51
 - Schaltflächen hinzufügen 49
 - verschieben 51
 - Szenarien (Excel) 206

T

Tabellen (Excel) *siehe* Arbeitsblätter

Tabellen (Word)

- aus Text erstellen 108
- Bereiche auswählen 110
- Daten löschen 115
- erstellen 105
- formatieren 110
- Formatvorlagen 110
- in Text konvertieren 109
- löschen 115 f.
- sortieren 117
- Spalten/Zeilen einfügen 114
- Spalten/Zeilen löschen 116
- Spalten/Zeilen verteilen 114
- Spaltenbreite 107, 113
- Tabelleneigenschaften 114
- Text ausrichten 112
- Trennzeichen 108
- Zeilenhöhe 114
- Zellen löschen 116
- Zellen teilen 115

Tabstopps einblenden 108

Tastenkombinationen 46

- Ausschneiden 356
- Drucken 357
- Einfügen 356
- Erstellen 358
- Kopieren 356
- Öffnen 358
- Rechtschreibprüfung 357
- Rückgängig 355
- Schließen 359
- Speichern 357
- Suchen 358
- Suchen und Ersetzen 359
- Wiederherstellen 355
- zum Navigieren in Excel 171
- zum Navigieren in Word 88

Termine

- anzeigen 318
- eingeben 315
- löschen 318

Text (PowerPoint)

- auf Folien eingeben 252
- auf Folien gestalten 253
- Listen erstellen 254

Text (Word)

- ausrichten 129
- einrücken 135

- farbig markieren 126
- in Spalten aufteilen 151
- in Tabelle umwandeln 108
- suchen und ersetzen 96

Texteffekte (Word) 128

Textfelder (PowerPoint)

- drehen 257
- Ebene ändern 270
- erstellen 252
- Listen erstellen 254
- Position und Größe ändern 256

Textkörper 104

Touch-/Mausmodus, Schaltfläche 49

Touchmodus 59

Trust Center 346

U

Übergänge

- zwischen Folien 284
- zwischen Folienelementen 286

Unterseiten (OneNote) 328

V

Verschieben 61

Verzeichnisse erstellen 362

Videos

- auf Folien einfügen 272
- Effekte ändern 275
- Formate 272
- gestalten 274
- kürzen 273
- Rahmen ändern 275

Viren, Schutz vor 346

Vorlagen, für Dokumente 35

W

Was möchten Sie tun? (Hilfefunktion) 83

Was-wäre-wenn-Analysen (Excel)

- Szenarien erstellen 206
- Zielwertsuche 204

Weiterleiten von E-Mails 303

Wiederherstellen 66

Windows-Zwischenablage 66

Word Online 354

Word-App 354

WordArts *siehe auch* Bilder
auf Folien einfügen 267
bearbeiten 267

X

x-Achse 215

Y

y-Achse 215

Z

Zahlen

- dezimale darstellen 167
- formatieren 165
- negative darstellen 166

Zahlenformate 165

Zeichenformate (Word) 120

- entfernen 139
- zuweisen 124

Zeilen (Excel)

- Beschriftungen drucken 185
- einfügen/löschen 178
- fixieren 350
- Höhe ändern 177

Zeitachse, PivotTables 239

Zellbezüge

- absolute 195
- Definition 189
- eingeben 191
- relative 195

Zellen

- Ausrichtung ändern 168
- auswählen 161
- automatisch ausfüllen 162
- Bezüge 189
- Daten eingeben 161
- Definition 159
- formatieren 165, 167
- mit Rahmen versehen 169
- Namen geben 172
- Zeilenumbruch 168

Ziehpunkte 57, 72

Zielwertsuche (Excel) 204

Zugriffstasten *siehe* Tastenkombinationen

Zusammenarbeit 362

Zwischenablage 61, 66

