

Checkliste „Vor dem Vortrag“

Übungsvortrag

- Unbedingt einplanen
- Vortragslänge überprüfen, wenn nötig kürzen

Präsentation bereitstellen

- Tagungs-PC: Vortrag auf USB-Stick oder CD, Vorsicht bei Videos
- Eigenes Notebook: Schnittstelle zum Projektor klären

Sitzungsleiter

- Zeitplanung, Hinweis auf Ende der Sprechzeit
- Angepassten Lebenslauf zur Vorstellung bereithalten

Vortragsraum: mit dem Techniker sprechen

- Mikrofon
- Zeigehilfen
- Verdunklung
- Uhr
- Tafel wischen