

Teil\_Titel

Teil\_Untertitel

Kapitel\_Titel

Absatz

Kapitel\_Untertitel

Absatz

chapter\_opener

Schlüsselwörter

Abstract

Absatz

Überschrift 1

Überschrift 2

Überschrift 3

Überschrift 4

Überschrift 5

Absatz

Absatz

Absatz

# Teil Titel

## Teil Untertitel

### 1 Kapiteltitel

(über "Nr. festlegen" wählen Sie bitte die aktuelle Kapitelnummer)

#### Kapiteluntertitel

Wollen Sie Autorennamen und -adressen angeben, bitte hier am Anfang des Kapitels einfügen.

Ein chapter opener ("chapter open.") kommt öfter in Lehrbüchern vor. Ein chapter opener besteht aus kurzem einführendem Text (gegebenenfalls mit Abbildung(en)) und erscheint unmittelbar nach Kapitelanfang (vor dem eigentlichen Fließtext).

Es sind bis zu 6 Schlüsselwörter erlaubt (zu finden unter Kopf/Metadaten, sie erscheinen am Anfang des Kapitels).

Dieser Platz ist reserviert für ein Abstrakt (rd. 150 Wörter) (zu finden unter Kopf/Metadaten).

Als weitere Überschriften stehen zur Verfügung (unter Start):

#### 1.1 Level 1 Überschrift

##### 1.1.1 Level 2 Überschrift

##### 1.1.1.1 Level 3 Überschrift

##### 1.1.1.1.1 Level 4 Überschrift

##### Level 5 Überschrift unnummeriert

Monospace bitte für Programmiercode und Programmierbefehle etc. wählen.

Mit "zurücksetzen" lassen sich Formatierungen wie fett, kursiv etc. aufheben.

Absatz

Absatz

Liste\_bulleted\_1

Liste\_bulleted\_1

Liste\_bulleted\_1

Absatz

Absatz

Abbildung

Abbildungslegende

Abbildungslegende\_Ende

AutoNum\_Abb

Abbildungstitel

Abbildung

Abbildungslegende

Abbildungslegende\_Ende

Absatz

Zum Einfügen von **Abbildungen** benutzen Sie "Abbild." im Menü "Einfügen".

In der Maske fügen Sie bitte folgendes ein:

- Titel: optional, kommt selten vor, meist nur in Lehrbüchern. Es ist ein in der späteren Umsetzung hervorgehobener Teil der Legende
- Legende: den eigentlichen Legendentext
- Dateiname: suchen Sie bitte über den Suchbutton rechts neben dem Eingabefenster den Namen der Abbildungsdatei, wie sie auch im Abbildungsordner hinterlegt ist (dies ist keine Verlinkung, vermeidet aber Tippfehler und der korrekte Bezug bleibt auch bei etwaigen Umnummerierungen erhalten).

Sie können zwischen unterschiedlichen Abbildungstypen (Abb., Grafik, Schema) wählen und entscheiden, ob die Abbildung nummeriert sein soll (sonst bitte Haken entfernen). Außerdem können sie entscheiden zwischen "fixiert" (= Abbildung erscheint an Ort und Stelle; gilt für alle nicht-nummerierten Abbildungen) oder "umfließen" (= Abbildung kann im Fließtext geschoben werden, da sie nummeriert ist).

fixiert graph1-01.eps

Legendentext

*Abbildung 1.1*

**Abbildung 1**

fliessend abb1-012.jpg

Die Abbildung zeigt ....

Absatz

Tabellen fügen Sie mit der Wordfunktion für Tabellen ein (Raster), mit dazugehöriger Legende. In der Formatvorlage finden Sie die Funktion unter „Einfügen“, „Tabelle“.

AutoNum\_Tab  
Tabellentitel

*Tabelle 1.1*  
**Überblick über .....**


Absatz

Besonders umfangreiche oder komplizierte **Tabellen** können auch als Grafik eingebunden werden (vergleichbar dem Einfügen von Abbildungen).

AutoNum\_Tab  
Tabellentitel

*Tabelle 1.2*  
**Die geografische Verteilung der .....**

Abbildung

tabelle Tab01.eps

Absatz

Soll eine schon **vorhandene Tabelle** in den Text kopiert werden, ergänzen Sie bitte über die FV-Auswahl die "Tab. Nr." und markieren Sie mit den entsprechenden Formaten "Tab. Titel" und Spaltentitel (d.h. den Tabellenkopf, "Sp. Titel").

Absatz

Soll **Text in Tabelle** umgewandelt werden, steht die Word Funktion "Text in Tab." zur Verfügung, sobald Sie die betreffende Tabelle markieren.

Absatz

Bitte in Tabellen keine Softreturns setzen.

Absatz

Für **Listen** stehen Ihnen 3 Listenebenen mit jeweils mehreren Typen zur Auswahl.

Liste\_Num\_1  
Liste\_strich\_2  
Liste\_strich\_2  
Liste\_Num\_1  
Liste\_Num\_1  
Liste\_Einzug\_1

1. AAAAAAAAAA
  - aaaaaaa
  - bbbbbb
2. BBBBBBBBBB
3. CCCCCCCCCC  
CCCCC (verwenden Sie "Einzug" auf der jeweiligen Ebene um zu kennzeichnen, dass der Listenpunkt fortgesetzt wird.)

Absatz

Listen können durch Fließtext unterbrochen und danach fortgesetzt werden.

Liste\_Num\_1  
Absatz\_Fortsetzung

4. DDDDDDDD

Soll eine neue Liste/ neue Zählung beginnen, wählen Sie bitte "Num. neu beg."

Absatz	Ein Absatz kann durch ein anderes Element unterbrochen werden, z.B. ein Zitat (unter: Weitere Formate),
Zitat_fixiert_Anfang	
Absatz	Dies ist ein Originalzitat eines bekannten Forschers.
Zitat_fixiert_End	
Absatz_Fortsetzung	und wird dann mit "Absatz Forts." fortgeführt.
Absatz	Für Texte und Elemente, die abgesetzt vom Fließtext erscheinen sollen, stehen die Formate "Box fixiert" und "Box fließend" (Box muss dann nummeriert sein) zur Verfügung. Innerhalb einer <b>Box</b> kann auch ein Titel für die Box gewählt werden.
Box_fixiert_Anfang	
Titel	<b>Hinweis zu abgesetztem Text (Titel optional)</b>
Absatz	Der Text soll dem Leser ins Auge stechen! Ist vom umgebenden Text freigestellt und soll möglicherweise typographisch hervorgehoben werden.
Box_fixiert_End	
Box_fliessend_Anfang	
Titel	<b>Box 1.1</b>
Absatz	<b>Hinweis zu abgesetztem referenzierten Text (Titel optional)</b>
Box_fliessend_End	Abgesetzter Text, der im Text referenziert wird, z.B. „wie in Box 1.1 beschrieben ..“, wird mit dem Format „Box fließend“ belegt.
Absatz	Soll <b>Computercode</b> in den Text eingefügt werden, markieren Sie bitte den entsprechenden Textabschnitt und wählen das Format "Computer Code".
Absatz	
Computer_Code_Anfang	
Standard	<code>for(\$i=0;\$i&lt;\$#ARGV+1;\$i++){</code>
Standard	<code>  \$li = \$ARGV[\$i];</code>
Standard	<code>  foreach \$file (&lt;'\$li'&gt;)</code>
Standard	<code>  { \$file=~s '   g;</code>
Standard	<code>    open (FILE_IN, \$file);</code>
Standard	<code>    open (FILE_OUT, "&gt; temp");</code>
Standard	<code>    while(&lt;FILE_IN){</code>
Standard	<code>      \$line=\$_;</code>
Standard	<code>      \$c++;</code>
Standard	<code>my @bytes = split //, \$line;</code>
Absatz	
Computer_Code_End	
Absatz	

Absatz	Bei <b>Gleichungen</b> unterscheiden Sie bitte zwischen chemischen und mathematischen Gleichungen. Achtung, falls Sie Nummerierung angeben: Egal, um welchen Gleichungstyp es sich handelt, die Gleichungen werden fortlaufend nummeriert, nicht unterschieden nach Typ.
chemische_Gleichung_Anfang	
Gleichung_Nr	Gleichung 1.1
Absatz	$\text{H}_2\text{O} \rightarrow 2 \text{H} + 1/2 \text{O}_2$
chemische_Gleichung_Ende	
mathematische_Gleichung_Anfang	
Gleichung_Nr	Gleichung 1.2
Absatz	$\frac{\Delta y}{\Delta x}$
mathematische_Gleichung_Ende	
Absatz	Sie wählen das Format "Gleichung Nr." (jeweils für Mathe oder Chemie). Es erscheinen ein Kasten, in den Sie die Gleichung einfügen können, sowie die Gleichungsnummer.
Absatz	Für Gleichungen ohne Nummer wählen Sie das Format "Gleichung" (es erscheint ein Kasten ohne Nummer).
Absatz	Als "inline Formel" werden Gleichungen im Fließtext ausgezeichnet, $\text{<mathematics>1 - x</mathematics>}$
Absatz	Enthält Ihr Manuskript einen <b>Übungs- und Aufgabenteil</b> , können sie die Formate "Aufg.", "Aufg. Nr." und auch einen "Titel" für die Aufgabe zuweisen.
Übungsaufgabe_Anfang	
Übungsaufgabe_Nr	Übungsaufgabe 1.1
Übungs-/Aufgabenteil_Titel	<b>Titel der Übungsaufgabe</b>
Übungsaufgabe_Ende	
Absatz	Am Ende des Kapitels können Sie <b>Literatur</b> einfügen. Wir bitten unsere Autoren um größtmögliche Konsistenz bei der Erstellung Ihrer Literaturliste.
Absatz	Folgende <b>Makros</b> stehen zur Verfügung:
Liste_bulleted_1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Nr. akt.": Stimmt nach Entfernen einer Tabelle oder Abbildung die Nummerierung der nachfolgenden Elemente nicht mehr, müssen Sie dieses Makro aufrufen, um die neue Nummerierung herzustellen. Achtung! Querverweise im Text werden nicht aktualisiert (muss händisch erfolgen).</li> </ul>
Liste_bulleted_1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Über die Word Funktionen Inhaltsverzeichnis und Index können sie ein Inhaltsverzeichnis generieren bzw. Indexeinträge hinterlegen.</li> </ul>
Absatz	