

# Inhalt

<b>Vorwort</b> . . . . .	<b>9</b>
<b>1. Was ist Ihre Situation?</b> . . . . .	<b>11</b>
In welcher dieser Situationen sind Sie?	11
Die Roadmap für Ihre Situation	13
<b>2. Herausforderungen beim Führen hybrider Teams</b> . . . . .	<b>15</b>
Tiefgreifende Folgen der Pandemie	15
Auswirkungen auf die Führungsrolle	17
Herausforderungen für die Führungskräfte	18
Spannungen zwischen ortsflexiblen und ortsgebundenen Mitarbeitenden	21
Selbst-Check: Welche dieser Herausforderungen erleben Sie?	23
<b>3. Das Mindset, Skillset und Toolset für das erfolgreiche Führen hybrider Teams</b> . . . . .	<b>25</b>
Vorteile des hybriden Arbeitens	25
Führungserfolg beim hybriden Arbeiten	27
Das Modell für das erfolgreiche Führen von hybriden Teams	29
<b>Teil I Mindset</b>	
<b>4. Die eigene Führungsrolle überdenken</b> . . . . .	<b>37</b>
Management-Aufgaben und Leadership-Aufgaben	37
Besonderheiten bei der hybriden Zusammenarbeit	39
Das Mindset für das erfolgreiche Führen von hybriden Teams	46
<b>5. Aktiv lernen und experimentieren</b> . . . . .	<b>51</b>
Passende Lösungen für das eigene Team suchen	54
Zeit für Lernen und Experimentieren finden	60

## Teil II Skillset

<b>Skillset »Orchestrieren« – für hohe Produktivität sorgen . . .</b>	<b>67</b>
<b>6. Kommunikation optimal steuern . . . . .</b>	<b>71</b>
Die richtigen Kommunikationskanäle wählen	72
Beispiel: Aufgaben-Status verfolgen	79
Beispiel: Informelle Kommunikation ermöglichen	85
<b>7. Präsenz-Zeiten klug nutzen . . . . .</b>	<b>91</b>
Die Anwesenheit im Büro regeln	92
Gemeinsame Teamtage effektiv ausgestalten	102
<b>8. Meetings effektiv gestalten . . . . .</b>	<b>111</b>
Das richtige Meetingformat wählen	117
Tipps für effektive Online-Meetings	120
Tipps für effektive hybride Meetings	124
<b>9. Sinnvolle Spielregeln festlegen . . . . .</b>	<b>131</b>
Mit klaren Regeln hohe Produktivität sichern	131
Wichtige Spielregeln für hybride Teamarbeit verankern	136
Teamvereinbarungen in einer Team-Charta festhalten	140
<b>Skillset »Motivieren« – Bindung und Teamgeist stärken . . .</b>	<b>145</b>
<b>10. Vertrauen schaffen . . . . .</b>	<b>149</b>
Vertrauenswürdigkeit ausstrahlen	150
Das richtige Maß an Kontrolle und Vertrauen finden	153
Die Vertrauensbasis im Team stärken	158
<b>11. Gute Beziehungen pflegen . . . . .</b>	<b>163</b>
An jedem Einzelnen nah dranbleiben	165
Den Proximity Bias vermeiden	173
<b>12. Den Teamspirit gezielt stärken . . . . .</b>	<b>179</b>
Für die Hygienefaktoren sorgen	180
Ein Zugehörigkeitsgefühl erzeugen	181
Ein gemeinsames Ziel verfolgen	187
Umgang mit Konflikten	190

<b>13. Das Team inspirieren</b> . . . . .	<b>195</b>
Den Purpose klären	196
Mit einem klaren Leadership Statement überzeugen	200

### **Teil III Toolset**

<b>14. Technologie effektiv einsetzen</b> . . . . .	<b>209</b>
Tools als Führungsaufgabe begreifen	210
Geeignete Tools auswählen	214
Digitalkompetenz im Team stärken	221
<b>15. Die Potenziale von MS TEAMS ausschöpfen</b> . . . . .	<b>225</b>
Die Grundidee von MS TEAMS	226
Nützliche Funktionalitäten für das Führen hybrider Teams	228
Den Einsatz im Team optimieren	233

### **Teil IV Umsetzung**

<b>16. Die Führungsrolle kraftvoll ausgestalten</b> . . . . .	<b>241</b>
Klare Prioritäten setzen	242
Die eigenen Batterien geladen halten	247
<b>17. Ausblick: Wie geht es weiter?</b> . . . . .	<b>251</b>
<b>Danke!</b> . . . . .	<b>259</b>
<b>Über die Autorin</b> . . . . .	<b>261</b>
<b>Stichwortverzeichnis</b> . . . . .	<b>263</b>
<b>Digitale Zusatzmaterialien</b> . . . . .	<b>265</b>

