

Anhang A: Übersichtstabellen für das Hochzeitsbudget



Lassen Sie sich hinsichtlich der Kosten, die Sie vielleicht auf den ersten Blick nicht abschätzen können, nicht verunsichern. Benutzen Sie die folgenden Budgetlisten, um Ihre Kostenplanung im Blick zu haben, und arbeiten Sie parallel mit den Informationen aus den Zeitablaulisten, die Sie in Anhang B finden, um konkrete Fragen vor Ort zu stellen.

Amtliches Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Kapiteln 7 und 8.	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Anmeldung zur Eheschließung		
Außen- oder Ambientetrauert		
Beschaffung der Dokumente, die zur Anmeldung zur Eheschließung vorgelegt werden müssen		
Neue Ausweisdokumente wie Reise- und Personal- ausweis		
Heiratsurkunde(n)		
Alternativkosten für die Beglaubigung von Heirats- urkunden		
Stammbuch		
Aufsetzen eines Ehevertrags durch einen Notar		
Notarielle Beglaubigung des Ehevertrags		
Kostenpuffer: 5 Prozent		

Tabelle A.1: Amtliches

Der Polterabend Weitere Informationen hierzu finden Sie in Kapitel 10.	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Einladungen		
Raummiete des Saals und/oder Außenbereichs		
Miete für technisches Equipment vor Ort		
Miete für Tische und Stühle		
Miete für Geschirr		

Der Polterabend Weitere Informationen hierzu finden Sie in Kapitel 10.	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Personalkosten		
Musikalische Unterhaltung		
Essen und Snacks		
Getränke		
Dekoration		
Reinigung des Geschirrs		
Reinigung der Räume		
Bereitstellung eines Containers und Entsorgung der Abfälle		
Kostenpuffer: 10 Prozent		

Tabelle A.2: Polterabend

Das Standesamt Weitere Informationen hierzu finden Sie in Kapitel 7.	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Eheringe		
Anmietung einer Musikanlage		
Musikalische Begleitung (Livemusik)		
Ringkissen		
Aktionen nach der Trauung wie Tauben, Ballons, Schmetterlinge		
Sektempfang auf dem Amt – inklusive eventuell anfallender Gebühren		
Reinigung der Örtlichkeit vor Ort nach einem Empfang		
Gebühren, um vor Ort Fotos machen zu dürfen (zum Beispiel im angeschlossenen Park)		
Aufmerksamkeiten für die Gäste wie Taschentücher oder Seifenblasen		
Essen mit allen Gästen (zum Beispiel im Restaurant)		
Getränke zum Essen		
Raumkosten oder Personalkosten		
Hochzeitstorte		
Ein gegebenenfalls anfallendes Gabelgeld, wenn nur die Hochzeitstorte als Dessert gereicht wird		
Kostenpuffer: 10 Prozent		

Tabelle A.3: Standesamt

Kirche oder freie Trauung Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Kapiteln 8 und 9.	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Kirchenspende		
Spende für den Organisten/die Organistin		
Spende für sonstige Künstler/Künstlerinnen		
Freier Redner oder freier Theologe		
Externe Musiker wie Geiger, Sopranisten, Trompe- ter etc.		
Gebühren für ausgestellte Dokumente		
Aufmerksamkeiten für die Gäste wie Taschentücher, Seifenblasen etc.		
Aktionen nach der Trauung wie Tauben, Schmetter- linge, Ballons etc.		
Ringkissen		
Trauerkerze		
Kostenpuffer: 10 Prozent		

Tabelle A.4: Kirche oder freie Trauung

Die Hochzeitsfeier	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Raummierte		
Weitere Raummieten (zum Beispiel für Kinder oder Künstler)		
Mieten für den Außenbereich		
Miete für Tische und Stühle		
Miete für Gedecke (Teller, Gabel, Messer, Gläser und so weiter)		
Miete für Tischdecken und Stoffservietten		
Weitere Mieten für Sonnenschirme, Loungemöbel, Lichtanlage, Zelte etc.		
Miete für Verlängerung der Mietdauer		
Sektempfang (Sekt, Kaltgetränke und Häppchen)		
Kaffee und Kuchen am Nachmittag		
Hochzeitstorte		
Gabelgeld, wenn die Torte nachmittags als Kuchen gereicht wird (Gabelgeld fällt dann an, wenn in der Feierlocation ein Aufwand entsteht, zum Beispiel Teller und Besteck nach Kaffee und Kuchen zu spü- len, da Sie die Torte oder anderen Kuchen selbst mitgebracht haben, diese aber auch vor Ort hätten beziehen können.)		
Menü oder Buffet		
Getränke zum Abendessen		

Die Hochzeitsfeier	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Getränke außerhalb der vereinbarten Pauschale wie Aperitifs oder Digestifs		
Zusätzliche Personalkosten (zum Beispiel nach 1 Uhr nachts)		
Mitternachtssnack		
Musikalische Begleitung zum Sektempfang		
Musikalische Begleitung zum Essen		
Musik zur abendlichen Feier		
Tanzstunden		
Kostenpuffer: 15 Prozent		

Tabelle A.5: Hochzeitsfeier

Bekleidung und Pflege Weitere Informationen hierzu finden Sie in Kapitel 11.	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Bekleidung Bräutigam für das Standesamt (Anzug, Hemd, Krawatte oder Fliege, Gürtel, Schuhe, Manschettenknöpfe)		
Bekleidung Braut Standesamt (Kleid, Schuhe, unter Umständen Unterwäsche, Schmuck, Hut)		
Bekleidung kirchliche oder freie Trauung Bräutigam (Anzug, Hemd, Krawatte oder Fliege, Gürtel, Schuhe, Manschettenknöpfe)		
Bekleidung kirchliche oder freie Trauung Braut (Kleid, Schleier, Hut oder anderen Kopfschmuck, Handschuhe, Unterwäsche und Strümpfe, Schuhe, Handtasche, Schmuck)		
Kosten sonstige Accessoires für den Bräutigam		
Kosten sonstige Accessoires für die Braut		
Kosten für Änderungen an der Kleidung des Bräutigams		
Kosten für Änderungen an der Kleidung der Braut		
Friseur Braut		
Friseur Bräutigam		
Kosten für sonstige Pflegeprodukte oder Pflegebehandlungen wie Maniküre, Waxing, Haarverlängerungen und so weiter		
Make-up der Braut inklusive Probe-Make-up		
Kostenpuffer: 10 Prozent		

Tabelle A.6: Bekleidung und Pflege

A ► Übersichtstabellen für das Hochzeitsbudget

Übernachtungs- und Reisekosten	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Übernachtung Brautpaar vor Ort		
Alternativ Taxikosten für das Brautpaar nach Hause		
Anreisekosten Brautpaar zur Location		
Reise- und/oder Flugkosten, die Sie für die Familie oder Freunde tragen		
Übernachungskosten, die Sie für die Familie tragen		
Shuttleservice von den Hotels zu der Feierlocation tagsüber und auch nachts		
Shuttleservice vom Flughafen zu den Hotels		
Kostenpuffer: 5 Prozent		

Tabelle A.7: Übernachtung und Reise

Rund um das Gedruckte Weitere Informationen hierzu finden Sie in Kapitel 14.	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Hochzeitsanzeige in der Zeitung		
Save-the-Date-Karten und Porto		
Einladungskarten und Porto		
Menü- oder Buffetkarten		
Tischnummern		
Sitzplan		
Heft mit Ablaufplan zur Trauung		
Sitzplatzkarten für die Gäste, unter Umständen kombiniert mit Gastgeschenken		
Gästebuch		
Sonstiges Gedrucktes		
Danksagungskarten und Porto		
Kostenpuffer: 10 Prozent		

Tabelle A.8: Rund um das Gedruckte

Dienstleister der Hochzeitsbranche Weitere Informationen hierzu finden Sie in Kapitel 12.	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Brautfahrzeug wie Limousine, Oldtimer oder Kutsche		
Cocktailmixer		
Comedy-Kellner oder Karikaturist		
Hochzeitstorte		

Dienstleister der Hochzeitsbranche Weitere Informationen hierzu finden Sie in Kapitel 12.	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Feuerwerk		
Fotograf		
Kinderbetreuung		
Videograf		
Zauberer		
Kostenpuffer: 10 Prozent		

Tabelle A.9: Dienstleister der Hochzeitsbranche

Die Dekoration Weitere Informationen hierzu finden Sie in Kapitel 16.	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Brautstrauß		
Wurfstrauß für das Standesamt		
Sträuße für Brautjungfern oder die Trauzeugin		
Anstecker Bräutigam		
Anstecker für Väter und Trauzeugen		
Blumen für Groomsmen und Bridesmaids		
Streublumen Blumenkinder		
Sonstige Blumen für Blumenkinder		
Kleider, Streukörbchen und so weiter für Blumenmädchen und -jungen		
Stuhlhussen mit oder ohne Schleife		
Schleifen für Autos der Gäste		
Weißer oder roter Teppich inklusive Lieferung und Verlegen		
Blumenschmuck für das Brautauto oder die Kutsche		
Dekoration Trauung (zum Beispiel Altargesteck, Blumen an den Bänken oder Stühlen, Blumen links und rechts des Teppichs)		
Dekoration im Außenbereich der Trauung		
Dekoration der Tische		
Dekoration der Stehtische		
Kostenpuffer: 15 Prozent für die Dekoration		

Tabelle A.10: Dekoration

A ► Übersichtstabellen für das Hochzeitsbudget

Die Flitterwochen	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Pauschalangebot		
Zug zum Flug		
Parkgebühren für das eigene Auto		
Gebühren für Geldwechsel		
Gebühren für Geldabbuchungen		
Kostenpuffer: 10 Prozent für die Reise		

Tabelle A.11: Flitterwochen

Die Gesamtkosten der Hochzeit	Geplante Kosten	Tatsächliche Kosten
Amtliches		
Der Polterabend		
Das Standesamt		
Die Kirche oder freie Trauung		
Die Hochzeitsfeier		
Bekleidung und Pflege		
Übernachtungs- und Reisekosten		
Rund um das Gedruckte		
Dienstleister rund um die Hochzeit		
Die Dekoration		
Die Flitterwochen		
Gesamtpuffer: noch einmal 5 Prozent auf alles		

Tabelle A.12: Gesamtkosten der Hochzeit

Anhang B: Tabellen für die Planung



Passen Sie zu Beginn Ihrer Planung diese Tabellen an Ihre Bedürfnisse an, da nicht für jedes Brautpaar die gleichen Vorbereitungszeiten und Aufgaben anfallen. Fügen Sie Bereiche ein, die auf Sie zutreffen, in den Listen vielleicht aber so nicht zu finden sind. Wichtig ist, dass Sie immer in der gleichen Tabelle arbeiten. Notieren Sie sich nicht in verschiedenen Tabellen verschiedene Dinge. So verlieren Sie schnell den Überblick oder wissen nicht mehr genau, welche Tabelle nun die aktuelle ist. Seien Sie außerdem nicht beunruhigt, wenn Ihnen bis zu Ihrer Hochzeit weniger als neun Monate Zeit zur Vorbereitung bleiben. Gehen Sie Schritt für Schritt die Planung durch und haken Sie die entsprechenden Punkte für sich ab.

	Einzuhaltende Termine	Dienstleister Ansprechpartner	Kontaktdaten	Bemerkung
Wunschtermin für Heirat festlegen				
Festlegen, ob standesamtliche, kirchliche oder freie Trauung				
Anzahl der Gäste festlegen				
Erwachsene				
Kinder bis 6				
Kinder bis 12				
(Geh-)Behinderte Gäste				
Grundsätzlichen finanziellen Rahmen festlegen/ Budgetplan				
Location besichtigen und Angebote vergleichen				
Sofern entscheidend für Festlegung der Location: Probeessen, sonst später				
Hochzeitssuite buchen				
Zimmerkontingente für Gäste einrichten				
Benötigte Anzahl der Doppelzimmer				

	Einzuhaltende Termine	Dienstleister Ansprechpartner	Kontaktdaten	Bemerkung
Benötigte Anzahl der Einzelzimmer				
Besonderheiten wie Beistellbetten abklären				
Übersicht optionierte Hotels mit Optionsende Datum _____				
Bestätigte Doppelzimmer				
Bestätigte Einzelzimmer				
Standesamt festlegen				
Unterlagen zur Anmeldung besorgen				
Zur Trauung anmelden				
Stammbuch kaufen				
Dekoration auf dem Standesamt abklären				
Sektempfang beim Standesamt gewünscht?				
Snacks gewünscht?				
Equipment für Empfang beim Standesamt nötig?				
Highlights nach oder bei der Trauung gewünscht?				
Kirche und Uhrzeit festlegen (Name und Anschrift der Kirche – Name Pfarrer, Name Küster)				
Unterlagen zur Anmeldung besorgen				
Zur kirchlichen Trauung anmelden				
Trauzeugen auswählen				
Brautjungfern auswählen				
Brautführer auswählen				
Organist für Trauung organisieren, wenn nicht vor Ort vorhanden				

	Einzuhaltende Termine	Dienstleister Ansprechpartner	Kontaktdaten	Bemerkung
Sonstige Musik in der Kirche gewünscht?				
Highlights nach Trauung gewünscht?				
Sektempfang nach der Trauung vor Ort gewünscht?				
Equipment hierfür nötig?				
Dekoration in der Kirche klären				
Freie Trauzeremonie:				
Freien Redner/Theologen buchen – Name des Redners/Theologen				
Location besichtigen, welches Equipment für die Zeremonie gebraucht wird:				
Altar (Tisch mit Tischdecke)				
Stühle für Brautpaar und Trauzeugen				
Altargesteck				
Bodenbelag wie Teppich				
Große Schirme als Schutz vor Hitze oder Regen				
Kerzenständer				
Rosenbögen				
Stehtische				
Stühle oder Bänke				
Stuhlhussen				
Windlichter				
Zelt				
Sektempfang nach der freien Trauung gewünscht?				
Highlights nach Trauung gewünscht?				
Kleidung und Reise				

	Einzuhaltende Termine	Dienstleister Ansprechpartner	Kontaktdaten	Bemerkung
Brautkleid kaufen				
Ringe kaufen				
Flitterwochen planen				
Urlaub für die Hochzeitsreise einreichen				
Impfungen kontrollieren und gegebenenfalls auffrischen				
Neuen Reisepass und Personalausweis mit neuem Namen beantragen				
Unter Umständen (neues) Visum mit neuem Namen beantragen				
Gedanken machen über Unterbringung von Haustieren				
Gedanken machen über Schlüsselübergabe zur Wohnung				
Papeterie				
Gedanken über Geschenke machen				
Endgültige Gästeliste erstellen				
Trausprüche gemeinsam durchlesen, um gegebenenfalls auf Einladungen zu integrieren				
Save-the-Date-Karten versenden				
Gedanken zu einem Konzept oder roten Faden machen				
Dienstleister buchen – und Genehmigungen einholen:				
Auto				
Ballons				
Band				

	Einzuhaltende Termine	Dienstleister Ansprechpartner	Kontaktdaten	Bemerkung
Cocktailmixer				
Comedy-Kellner				
DJ				
Feuerwerk				
Friseur				
Floristik				
Fotograf				
Kutsche				
Kinderbetreuung recherchieren				
Porträtzeichner				
Stylistin				
Tortenanbieter recherchieren				
Tauben				
Videograf				
Zauberer				
Mietmobiliar wie Loungemöbel				
Stuhlhussen mit oder ohne Schleife				
Anmeldung zum Tanzkurs				
Grundsatzentscheidung treffen, ob ein Polterabend gewünscht ist				

Tabelle B.1: Planungsschritte neun bis fünf Monate vor der Hochzeit

	Einzuhaltende Termine	Dienstleister Ansprechpartner	Kontaktdaten	Bemerkung
Ehevertrag aufsetzen				
Einladungskarten aussuchen				
Einladungskarten drucken lassen				
Sonderbriefmarken kaufen				
Karten versenden				

	Einzuhaltende Termine	Dienstleister Ansprechpartner	Kontaktdaten	Bemerkung
Gästebuch aussuchen				
Brautaccessoires kaufen				
Anzug und Schuhe für den Bräutigam kaufen				

Tabelle B.2: Planungsschritte fünf bis drei Monate vor der Hochzeit

	Einzuhaltende Termine	Dienstleister Ansprechpartner	Kontaktdaten	Bemerkung
Treue- oder Trauversprechen auswählen				
Ablauf Zeremonie Standesamt				
An welchen Stellen kann Gesang eingebunden werden?				
Wann darf fotografiert werden?				
Ablauf Zeremonie Kirche				
An welchen Stellen kann Gesang eingebunden werden?				
Wann darf fotografiert werden?				
Termin mit dem Pfarrer machen				
Ablauf Zeremonie freie Trauung				
An welchen Stellen kann Gesang eingebunden werden?				
Termin mit freiem Redner vereinbaren				
Wann darf fotografiert werden?				
Ringträger auswählen				
Kerzenträger auswählen				
Zeremonienmeister auswählen				

	Einzuhaltende Termine	Dienstleister Ansprechpartner	Kontaktdaten	Bemerkung
Brautschuhe kaufen und einlaufen				
Details zur Hochzeit auswählen:				
Seifenblasen				
Taschentücher				
Roter Teppich				
Ringkissen				
Hochzeitskerze				
Dekoration endgültig mit dem Floristen besprechen				
Gastgeschenke auswählen				
Shuttleservice für Gäste organisieren				
Termin Änderung Brautkleid				
Termine bestätigen lassen				
Auto				
Ballons				
Band				
Cocktailmixer				
Comedy-Kellner				
DJ				
Feuerwerk				
Friseur				
Floristik				
Fotograf				
Kutsche				
Kinderbetreuung (wenn Kinderzahl feststeht)				
Porträtzeichner				
Stylistin				
Tauben				
Videograf				
Zauberer				
Sind alle nötigen Genehmigungen vorhanden?				
Wurde alles benötigte Equipment gebucht?				

	Einzuhaltende Termine	Dienstleister Ansprechpartner	Kontaktdaten	Bemerkung
Endgültige Menü- oder Buffetauswahl treffen				
Sektempfang besprechen				
Getränkeauswahl zur Feier besprechen				
Übrige Papeterie festlegen und in Auftrag geben				
Gästeliste aktualisieren				
Probestecken beim Friseur				
Probe-Make-up bei der Stylistin				
Ersten Sitzplan erstellen				
Trauringe abholen oder gravieren lassen				
Garderoben noch mal anprobieren				
Brautkleid				
Kleid(er)				
Anzug/Anzüge				
Termine Körperpflege				
Massage				
Maniküre				
Pediküre				
Pension für Haustiere buchen				
Reiseunterlagen für die Flitterwochen prüfen				
Unter Umständen für die Hochzeitsreise Fremdwährung tauschen				
Einkäufe für die Hochzeitsreise erledigen (Sonnencreme, After-Sun-Lotion ...)				
Wer kümmert sich um die Wohnung im Urlaub?				
Shuttle zum Flughafen geklärt?				

Tabelle B.3: Planungsschritte drei bis einen Monat vor der Hochzeit

	Einzuhaltende Termine	Dienstleister Ansprechpartner	Kontaktdaten	Bemerkung
Generalprobe Kirche oder freie Trauzeremonie, wenn möglich				
Trauanzeige aufgeben				
Trauzeugen/Eltern				
Fragen				
Aufgaben				
Zeiten durchgehen und festlegen				
Brautvorbereitungen				
Braut zum Friseur				
Farbe auffrischen				
Haare schneiden				
Bräutigamvorbereitungen				
Bräutigam zum Friseur				
Anprobe Anzug				
Location				
Location die aktuelle Gästezahl mitteilen				
Aktuellen Zeitplan an Location übermitteln				
Sitzordnung noch mal prüfen				
Aktuellen Sitzplan an Location übermitteln				

Tabelle B.4: Planungsschritte zwei bis eine Woche vor der Hochzeit

	Einzuhaltende Termine	Dienstleister Ansprechpartner	Kontaktdaten	Bemerkung
ENTSPANNEN				
Eheringe bereitlegen				
Dokumente zur Eheschließung bereitlegen				
Garderobe und Accessoires bereitlegen, flache Schuhe einpacken, Blasenpflaster				
Accessoires für die Haare bereitlegen				

	Einzuhaltende Termine	Dienstleister Ansprechpartner	Kontaktdaten	Bemerkung
Handy aufladen				
Handtasche packen (Taschentuch, Traubenzucker, Lippenstift, Make-up und einen Minzebonbon, Kopfschmerztablette)				
Ausreichend Wasser trinken am Vorabend				
Gegebenenfalls Koffer für Hochzeitsreise packen und Ausweise sowie ausländische Währung und Reisetickets bereitlegen				
Unter Umständen Haustier mit Impfpass bereits in die Pension bringen				

Tabelle B.5: Der Tag vor der Hochzeit

	Einzuhaltende Termine	Dienstleister Ansprechpartner	Kontaktdaten	Bemerkung
Gemeinsam zur Bank gehen oder Namen für das Konto ändern lassen				
Kleider reinigen lassen				
Klingel- und Postkastenschild ändern				
Neue Namen bei offiziellen Stellen bekanntgeben				
Steuerklasse ändern				
Danksagungskarten auswählen und versenden				
Fotos nachbestellen				
Offene Rechnungen begleichen				
Doppelte Versicherungen kündigen				

Tabelle B.6: Nach der Hochzeit

Anhang C: Wichtige Fragen für die Auswahl von Dienstleistern



Fragen zur Location

1. Liegt die Location in der Nähe des Trauortes? Kann vor Ort eine freie Trauung durchgeführt werden, auch bei schlechtem Wetter?
2. Kostet das Equipment zur Trauung extra?
3. Wie viele Gäste haben im Innenbereich und im Außenbereich Platz?
4. Gibt es, wenn nötig, behindertengerechte Zugänge und Toiletten?
5. Sind genügend Parkplätze vorhanden?
6. Buchen Sie die gesamten Räumlichkeiten exklusiv? Sind andere Gesellschaften vor Ort?
7. Ist die Dekoration, die Sie unter Umständen vor Ort sehen, inklusive?
8. Können Sie Garten oder Terrasse ebenfalls nutzen? Exklusiv? Oder müssen Sie sich diese mit anderen Gesellschaften/Gästen teilen?
9. Was kostet die Anmietung der Location? Was kostet die exklusive Anmietung?
10. Können die Gäste auch übernachten? Wie viele Zimmer gibt es und was kosten sie?
11. Wird ein gemeinsames Frühstück oder ein Brunch für den nächsten Morgen angeboten?
12. Gibt es eine Hochzeitssuite, die im Preis inbegriffen ist?
13. Ist genug Platz für den DJ beziehungsweise die Band? Sind Stromanschlüsse vorhanden?
14. Ist die Tanzfläche groß genug? Wird ein Bodenbelag benötigt?
15. Wie lange darf die Feier dauern? Gibt es eine Sperrstunde für draußen oder drinnen?
16. Gibt es eine Pauschale, die ab einer bestimmten Uhrzeit gezahlt werden muss?
17. Gibt es eine Reinigungspauschale?
18. Bis wann muss die Deko am nächsten Tag abgeholt werden und wo kann sie über Nacht gelagert werden?
19. Gibt es einen kostenlosen Raum, in dem Kinder betreut werden können?
20. Können Geldgeschenke über Nacht in einem Tresor verschlossen werden?

Fragen ans Catering

1. Welche Häppchen werden zum Sektempfang angeboten? Wie viel kostet das pro Person?
2. Gibt es Standardmenüs oder einen Buffetvorschlag? Können die Vorschläge kombiniert werden? Wie viel kostet das pro Person?
3. Ist ein Probeessen möglich? Wenn ja, kostet das extra?
4. Wird das Essen in Gängen am Tisch serviert oder kann es ein großes Buffet geben? Kann alternativ auch kombiniert werden?
5. Wie sieht es mit Alternativen für Kinder und Vegetarier aus?
6. Kann Rücksicht auf Allergiker genommen werden?
7. Woraus setzt sich der Preis pro Person zusammen? Bedienung inklusive? Tafelwäsche? Geschirr? Besteck? Gläser?
8. Gibt es eine Getränkepauschale? Bis wann gilt sie und welche Getränke sind darin enthalten? Wie wird abgerechnet?
9. Wie berechnet sich der Sektempfang – welche Getränke werden in der Pauschale für den Sektempfang angeboten?
10. Werden auch Kaffeespezialitäten und Tee angeboten? Zu welchem Preis?
11. Ist es möglich, für ein bestimmtes Korkgeld auch selbst Getränke mitzubringen?
12. Kann zwischen langen Tafeln und runden Tischen gewählt werden? Welche Tischordnung ist im Raum möglich?
13. Kosten runde Tische extra? Ist Tischwäsche in allen Formen vorhanden? Welche Farben haben Tischwäsche und Servietten? Gibt es Stoffservietten?
14. Wer kümmert sich um die Tischdekoration?
15. Wie viel Personal ist während der Hochzeitsfeier anwesend?
16. Wann und wie wird das Catering bezahlt, ist eine Anzahlung fällig? Wenn ja, in welcher Höhe und bis wann?

Fragen zur Torte

1. Welche Torte eignet sich am besten für Ihre Gästezahl und den Stil der Hochzeit?
2. Können Sie die verschiedenen Geschmacksrichtungen probieren?
3. Kann auch Ihr eigener Entwurf, passend zu Ihrem Konzept, umgesetzt werden?
4. Können verschiedene Geschmacksrichtungen in einer Torte verwendet werden?
5. Woraus bestehen die Füllung und die Umrandung der Torte?
6. Welche Tortenfiguren gibt es?

7. Können natürliche Elemente verwendet werden wie zum Beispiel echte Blüten?
8. Welche Geschmacksrichtungen passen am besten zur Jahreszeit?
9. Gibt es Alternativen wie Cupcakes oder Törtchen?
10. Möchten Sie neben der Torte noch Cupcakes oder Törtchen bestellen?
11. Kann man die oberste Schicht der Hochzeitstorte für den ersten Hochzeitstag einfrieren?
12. Wie lange im Voraus muss die Torte bestellt werden?
13. Fallen Mietkosten für die Etagere an oder werden sie bei Rückgabe zurückerstattet?
14. Sind die Lieferkosten im Tortenpreis enthalten?
15. Wann und wie muss die Torte bezahlt werden?
16. Muss die Torte bis zum Anschnitt gekühlt werden? Wie breit ist die Torte?
17. Wird die Torte komplett geliefert oder muss sie vor Ort noch zusammengebaut und dekoriert werden, wer übernimmt das?
18. Gibt es ein besonderes Anschneideset?

Fragen zum Brautkleidkauf

1. Welche Brautmodenfachgeschäfte gibt es in Ihrer Nähe?
2. Welche Marken führt das Brautmodengeschäft?
3. Müssen Sie einen Termin für eine Anprobe vereinbaren?
4. Gibt es Privattermine? (Privattermine eignen sich gut für Bräute, die sich in einem Geschäft mit vielen anderen Menschen unwohl fühlen.)
5. Wie viel Zeit plant das Brautmodengeschäft für Ihren Termin?
6. Gibt es auch Kleider in größeren Größen?
7. Ist es möglich, ein Stückchen Stoff zur Abstimmung mit dem Bräutigam mitzunehmen?
8. Kann das Traumkleid Ihren Wünschen entsprechend geändert werden – können beispielsweise zusätzliche Träger angebracht werden? Und was kostet das?
9. Wie lange dauern die Änderungen?
10. Wird Ihr Kleid bestellt und welche Lieferzeiten gibt es?
11. Führt das Geschäft auch passende Accessoires?
12. Was passiert, wenn Sie nach der Anprobe zu- oder abgenommen haben?
13. Wann und wie muss das Kleid bezahlt werden?
14. Bietet das Brautmodengeschäft an, das Kleid bis zur Hochzeit aufzubewahren?

15. Kann das Kleid auch nach Hause geliefert werden?
16. Benötigen Sie eine Hochzeitskleiderbox für die Aufbewahrung des Kleides nach der Hochzeit und wenn ja, bietet das Brautmodengeschäft das an? Was kostet so eine Box?

Fragen zum Fotografen

1. Gibt es eine Website, auf der eigene Arbeiten zu sehen sind?
2. Gibt es zusätzliche Services wie ein Zweisamkeitsshooting vor der Hochzeit, die Herstellung von Fotobüchern, einen Onlinezugang und so weiter?
3. Was passiert, wenn der Fotograf am Tag der Hochzeit krank wird? Wird Ersatz gestellt?
4. Hat der Fotograf Ersatzequipment mit, falls eine Kamera defekt sein sollte?
5. Gibt es einen Kennenlerntermin? Und wird dieser separat berechnet?
6. Wie viele Fotos soll es insgesamt geben? Gibt es »Best-of-Abzüge«, und wenn ja wie viele?
7. Sind Abzüge im Tagessatz des Fotografen enthalten?
8. Besteht die Möglichkeit, die Fotos im Nachhinein zu bearbeiten?
9. Wer behält die Rechte an den Bildern?
10. Wann bekommen Sie die fertigen Bilder?
11. Wie lange können Fotos nachbestellt werden?
12. Ist eine Anzahlung zur Reservierung des Fotografen nötig?

Fragen an den DJ

1. Ist der DJ auf Hochzeiten spezialisiert?
2. Ist ein persönliches Treffen mit dem DJ vor der Hochzeit möglich beziehungsweise auch nötig? Kostet das etwas?
3. Wie erfährt der DJ von den persönlichen Musikwünschen? Zum Beispiel auch von dem Lied zum Anschneiden der Torte oder dem Lied zum Eröffnungstanz. Gibt es einen Musikwunschbogen?
4. Geht der DJ auf die Wünsche der Gäste während der Hochzeitsfeier ein? Wollen Sie das?
5. Spielt der DJ alle Musikrichtungen, die Sie sich wünschen, auch besondere Musikrichtungen oder Musikstücke?
6. Wie lange legt der DJ auf? Was kostet die Verlängerungsstunde?
7. Macht der DJ Spielpausen, wenn ja, welche Musik läuft dann?
8. Kann der DJ moderieren und wenn ja, wollen Sie das überhaupt?
9. Müssen dem DJ Essen oder Getränke für die Veranstaltungsdauer gestellt werden?

10. Fallen für die Anreise Kosten an?
11. Welche Kleidung trägt der DJ bei Ihrer Veranstaltung?
12. Hat der DJ zusätzliches Equipment wie eine Lichtenanlage, eine Nebelmaschine, ein (Funk-) Mikrophon und so weiter? Was kostet dieses Equipment?
13. Welche Stromanschlüsse sind in der Location für die Ton- und Lichtenanlage erforderlich?
14. Wie viel Platz benötigt der DJ für die Ton- und Lichtenanlage? Braucht er einen Tisch und Stuhl?
15. Wann erfolgt der Aufbau und Abbau? Wird diese Zeit separat berechnet?
16. Wie lange dauert der Aufbau und Abbau der Ton- und Lichtenanlage?
17. Was passiert, wenn der DJ kurzfristig ausfällt? Ist dann für Ersatz gesorgt? Kostet dieser Service extra?
18. Wann und wie wird der DJ bezahlt?

Fragen an den Floristen

1. Gibt es Beispiele oder Bilder von Hochzeitsbouquets und -dekorationen?
2. Welche Bindungsformen für Brautsträuße und Blütenkombinationen sind aktuell im Trend?
3. Welche Blumen eignen sich besonders für die jeweilige Jahreszeit?
4. Welche Bouquetform unterstreicht den Look des Brautkleides am besten?
5. Können Elemente von Kleid oder Accessoires (Perlen, Schleifen, Spitze und so weiter) in den Brautstrauß eingearbeitet werden?
6. Kann der Florist Haarschmuck für die Braut und Blumenkinder anfertigen?
7. Gibt es Körbe für die Blumenkinder?
8. Kann der Florist den Autoschmuck liefern?
9. Wie lange dauert es, die Location zu dekorieren?
10. Können Sie Vasen für die Blumengeschenke mieten?
11. Was kostet die Lieferung und Abholung der Blumen und geliehenen Artikel?
12. Können Blumenelemente auch an verschiedene Orte geliefert werden?
13. Wer öffnet dem Floristen die Kirche beziehungsweise weist die Lieferanten/den Floristen vor Ort ein, wo dekoriert werden soll?
14. Kann das Planungsgespräch für die Dekoration auch in der Location stattfinden?
15. Kann ein Probetisch angefertigt werden, was kostet das und kann das auf die Kosten des Auftrags angerechnet werden?
16. Wann und wie wird der Florist bezahlt?

