

# **Auf einen Blick**

Über der	n Autor	11
Einführu	ng	21
Teil I: Vo	on Anfang an »excellent« sein!	25
Kapitel 1:	Ein starker Anfang	27
Kapitel 2:	Flinke Eingaben	45
Kapitel 3:	Schnelle Ergebnisse	55
Kapitel 4:	Beste Bezüge	59
Kapitel 5:	Leichte Tabellenblätter	63
Kapitel 6:	Rechnen mit Texten	67
Kapitel 7:	Zauberhafte Zahlen	71
Kapitel 8:	Listen anpassen	83
Kapitel 9:	Das gute Drucken	87
Teil II: M	lal so ein »Excelperte« sein!	93
Kapitel 10:	Schneller, als die Polizei erlaubt!	95
	Als Tabelle formatieren	99
	Clevere Datentabellen	103
	Funktionen mit Kniff	107
•	Flotte Diagramme	129
	Beste Bedingungen	137
•	Feste Verbindungen eingehen	151
•	Tohuwabohu bei SAP & Co	155
	Pivot-Schnell-Analyse	161
•	Abrakadabra – und weg!	173
	Auf Fehler verzichten	177
-	Wenn Excel nervt!	181
•	Imponieren mit eigenen Schaltflächen	185







# 14 Auf einen Blick

Teil III: Der Top-Ten-Teil	199
<b>Kapitel 24:</b> Excel-Überraschung mal 10!	201
Anhang  A: Von A bis Z: Befehle ausführen und Optionen einstellen	217
Stichwortverzeichnis	221







# **Inhaltsverzeichnis**

Über d	len Autor
Einfüh	Über dieses Buch Törichte Annahmen über den Leser Wie dieses Buch aufgebaut ist Symbole, die in diesem Buch verwendet werden
TEIL I VON A	NFANG AN »EXCELLENT« SEIN!
Sch Be: Zoo Me	rker Anfang nnelles »Fenstern« ste Ansichten omen – Drehen Sie mal am Rad! enü a la carte eschnelle Leiste
Klid Sch Spa Bei Sch Eig	El 2  Eingaben  ck-Fix-Befehle  nnelles Kopieren und Verschieben alten in Zeilen kopieren im Kopieren mitrechnen nnell (auto-)gezählt! gene Aufzählungen erstellen nnell die Zeit ausfüllen
Su	Ile Ergebnisse  per Summe  chan Fix mit Matrixformaln







### Kapitel 4 59 Beste Bezüge 59 Besser Zellen mit Namen 60 Kapitel 5 Leichte Tabellenblätter ..... 63 64 Rechnen über mehrere Tabellenblätter 65 66 Kapitel 6 Rechnen mit Texten ..... 67 67 Texte verketten ..... 68 Kapitel 7 Zauberhafte Zahlen 71 73 Aus Fin- wird Mehrzahl 74 75 76 77 Lücken schließen 78 Zeiten mit Format ...... 79 Datum und Wochentag ..... 80 Bedingungen für Formate ..... 81 **Kapitel 8** 83 Listen anpassen ..... 84 85 **Kapitel 9** Das gute Drucken ..... 87 87 89 Der präzise Druck ..... 89





90

	-
/ 4	┏,
+=	-
(	

TEIL II MAL SO EIN »EXCELPERTE« SEIN!	93
Kapitel 10 Schneller, als die Polizei erlaubt! Scrollen im Sauseschritt Ruck, zuck Zellzeiger Schnelles Markieren	<b>95</b> 95 96 97
Kapitel 11 Als Tabelle formatieren	99
Kapitel 12 Clevere Datentabellen  Fixe Filter  Teilergebnisse	<b>103</b> 103 105
Kapitel 13 Funktionen mit Kniff  Der Assistent bereitet vor Kennenlernen-Funktionen Wenn, dann mal richtig! WENN-längst fällig Trotz Nullen rechnen Wenn Funktionen nicht rechnen! Immer wieder gefordert: SVERWEIS Funktionen mit dem »S« hinten Fehlermeldungen WENN FEHLER kein Problem WENN UND oder ODER WENN mit Notiz! WENN mal anders! Mit dem Datum rechnen Korrekte Kalenderwochen Endlich Urlaub – freie Tage Keine Probleme bei Minus-Zeiten Undercover-Funktion	107 107 108 110 112 114 114 116 118 119 121 122 123 125 125 126 127 128
Kapitel 14 Flotte Diagramme  Einzelne Werte anzeigen  Bunte Diagramme  Selbst im Diagramm sein!	<b>129</b> 131 132 132







# 18 Inhaltsverzeichnis

Stopp! Keine Unterbrechungen	
Kapitel 15	
Beste Bedingungen	137
Wozu noch rechnen?	138
Eigene Regeln aufstellen	140
Nix doppeln!	
Von Blatt zu Blatt	
Bunte Zeiten	_
Texte statt Farben	
Keine Ausreißer mehr	
	143
Kapitel 16	151
Feste Verbindungen eingehen	
Dynamische Verbindungen	
Transfer nach Outlook	154
Kapitel 17	455
Гоȟuwabohu bei SAP & Co	
Falsche Minuszeichen	
Textmüll – Excel säubert	
Tohuwabohu – Excel bügelt aus	158
Kapitel 18	
Pivot-Schnell-Analyse	
Per Mausklick angelegt	
Per Mausklick ausgewertet	
Datenschnitt und Zeitachse	
Schnelle Detailangaben	
Mehr als Diagramme: PivotCharts	
Der vergessene Assistent	1/1
Kapitel 19	470
Abrakadabra – und weg!	
Formeln verschwinden lassen	
Top-Secret – Das geheime Tabellenblatt	175







	itel 20	477
AUT	Fehler verzichten	177
	Auf Punkt und Komma achten!	177
	Datenprüfung: Keine Fehler erlauben!	178
	Leere Zellen verhindern	178 179
	Keine Arbeit an Wochenenden und Feiertagen	180
	itel 21 nn Excel nervt!	181
	Fehler endlich ignorieren	181
	Automatismen abschalten	183
Кар	itel 22	
lmp	onieren mit eigenen Schaltflächen	185
	Die Registerkarte Entwicklertools	186
	Klick-Rechnung	187
	Auswahllisten erstellen	189
	itel 23	
Mak	ros: Ein Befehl für viele	195
	Makros aufzeichnen	195
	Eine Form mit Makro	197
	Schaltfläche für Ihr Makro	198
TEIL	. III	
DER	TOP-TEN-TEIL	199
	itel 24	
Exce	el-Überraschung mal 10!	201
	Ausgegraben wie Tutanchamun	201
	Bock auf Tierkreiszeichen?	203
	Excel macht Stimmung	203
	Dem Zufall auf die Sprünge helfen	204
	Reiner Zufall	205 206
	Wann haben Sie Geburtstag?	200
	Zahlen-Wandel	208
	Das Tabellan Colfie	211







# 20 Inhaltsverzeichnis

Hokuspokus: Texte trennen	
Voll im Excel-Bild sein!	216
ANHANG	
A: Von A bis Z: Befehle ausführen und Optionen einstellen	217
Stichwortverzeichnis	221



