

Auf einen Blick

Über der	n Autor	9
Einführu	ng	.21
Teil I: De Kapitel 1: Kapitel 2: Kapitel 3: Kapitel 4: Kapitel 5:	Alles Wissenswerte über Design Thinking Prinzipien des Design Thinking verstehen Ideale Voraussetzungen schaffen Ein Design-Thinking-Projekt planen. Teamarbeit im Projekt unterstützen	25 27 45 57 69 85
Teil II: Di Kapitel 6: Kapitel 7: Kapitel 8: Kapitel 9:	e Problemphasen Die Aufgabe verstehen Sich in die Rolle von Personen hineinversetzen Menschen und Situationen beobachten Das Problem neu definieren	99 101 121 139 159
Teil III: D	ie Lösungsphasen	177
Kapitel 11: Kapitel 12: Kapitel 13:	Ideen finden Ideen intuitiv-kreativ entwickeln Ideen bewerten. Prototypen entwerfen Ideen und Annahmen testen	179 193 207 221 235
	er Top-Ten-Teil	
Kapitel 15: Kapitel 16:	Zehn Erfolgsfaktoren für Interviews	249 255
Stichwor	tverzeichnis	265











ODE	er den Autor	:
	Widmung	
	Danksagung	1(
Finf	führung	21
	Über dieses Buch.	2 ²
	Konventionen in diesem Buch	22
	Törichte Annahmen über den Leser	22
	Was Sie nicht lesen müssen.	22
	Wie dieses Buch aufgebaut ist	23
	Teil I: Design Thinking im Großen und Ganzen	23
		23
	Teil III: Die Problemphasen	2:
	Teil III: Die Lösungsphasen	2:
	Teil IV: Der Top-Ten-Teil	
	Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	23
	Wie es weitergeht	24
TEIL	I.	
		25
DE3	IGN THINKING IM GROßEN UND GANZEN	23
Kar	oitel 1	
	es Wissenswerte über Design Thinking	27
A11C	Das ist Design Thinking	2
	Mehr als nur Design.	28
	<u> </u>	28
	Mehr als nur ein Workshop	28
	Mehr als nur kreative Spinnerei	
	Mehr als nur Methoden anwenden	28
	Das kann Design Thinking	29
	Neue Produkte entwickeln	29
	Neue Dienstleistungen erschaffen	30
	Neue Geschäftsmodelle gestalten	30
	Soziale und strukturelle Innovationen entwerfen	30
	Eine Innovationskultur aufbauen	3
	Grundlagen des Design Thinking verstehen	3
	Die Prinzipien beachten und kommunizieren	3
	Den Prozess im Ganzen überblicken	32
	Den Prozess im Einzelnen durchlaufen	34
	Informationen über die Aufgabe sammeln und auswerten	3
	Informationen über die Aufgabe sammeln und auswerten Die Zielgruppe beobachten	3
	Die Zielgruppe beobachten	
	Die Zielgruppe beobachten	3
	Die Zielgruppe beobachten	35







	Mit Design Thinking sofort beginnen Das Team zusammenstellen Die Rollen und Kommunikation regeln Die Projektarbeit planen Die räumliche und technische Ausstattung gestalten Mit Unterstützung loslegen	41 41 41 42 42 43
Ka	pitel 2	
	nzipien des Design Thinking verstehen	45
	Frühzeitig auf den Menschen konzentrieren	45
	Mehr als klassische Marktforschung	46
	Den fortschrittlichen Kunden finden	48
	Den fortschrittlichen Kunden aktiv einbinden	50
	Empathie entwickeln	51
	Ideen anschaulich machen	52
	Scheitern, um zu lernen	52
	Auf die Vielfalt des Teams achten	53
	Teamgerechte und kreative Arbeitsräume bieten	54
	Den Prozess flexibel und dennoch fokussiert gestalten	55
Ka	pitel 3	
de	eale Voraussetzungen schaffen	57
	Für eine positive Einstellung sorgen	57
	Die Vision für das Vorhaben entwerfen	58
	Die Vision kommunizieren	58
	Veränderungsbereitschaft fördern	59
	Neugier wecken	59
	Die Aufgabe als Herausforderung darstellen	60
	Die Aufgabe als Belohnung darstellen	60
	Die Aufgabe verständlich darstellen	60
	Die Neugier trainieren	60
	Unterstützung von oben einfordern und bekommen	61
	Gestaltungsfreiräume fordern und erhalten	62
	Schnelle Entscheidungen im Prozess ermöglichen	63
	Den Lenkungskreis einrichten	63
	Die Verantwortlichkeiten klären	63
	Die Entscheidung effizient vorbereiten	63
	Das Entscheidungsverfahren effizient durchführen	64
	Die Entscheidungen nachbereiten.	65
	Fehler beim Design Thinking tolerieren	65
	Fehler definieren	65
	Fehler differenziert betrachten	66
	Kompetenzen für die Aufgabe finden	66 67
	Die Soll-Kompetenzen festlegen	67
	Die Bestandsaufnahme der Ist-Kompetenzen durchführen	67
	Die Soll- und Ist-Kompetenzen vergleichen und Maßnahmen ableiten	67 68
	Die Kompetenzen laufend prüfen	68
	Arier Kermung der Arbeit Sicher Stellen	68







Ein Design-Thinking-Projekt planen69Die Ziele des Projekts festlegen.69Ziele sammeln und Reihenfolge bestimmen71Ziele eindeutig formulieren72Ziele kommunizieren73Arbeitspakete planen74Arbeitspakete stufenweise zur richtigen Zeit planen74Aus Nutzersicht formulieren und Reihenfolge festlegen75Ein Task-Board nutzen76Den Ablauf richtig planen79Zeitaufwand abschätzen80Balkendiagramm für mehr Übersicht erstellen80Die Ressourcen richtig planen81Das Projektbudget richtig planen83Kapitel 55Feamarbeit im Projekt unterstützen85Das Team zusammenstellen85Auf Vielfalt im Team setzen86Die Rollen im Team festlegen87Eine Verantwortungsmatrix erstellen88Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden89Die Kommunikation im Team klären89Das Projekt-Reporting festlegen89Mehr kommunizieren als dokumentieren90Regeln für die Kommunikation aufstellen90Workshops vorbereiten92Workshops vorbereiten92Workshops richtig durchführen93Ausstattung und Materialien bereitstellen95Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten96Räume fördern Kommunikation und Kreativität96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima97Pa	Kapı		
Die Ziele des Projekts festlegen. 69 Ziele sammeln und Reihenfolge bestimmen 71 Ziele eindeutig formulieren 72 Ziele kommunizieren 73 Arbeitspakete planen 74 Arbeitspakete planen 74 Arbeitspakete stufenweise zur richtigen Zeit planen 74 Aus Nutzersicht formulieren und Reihenfolge festlegen 75 Ein Task-Board nutzen. 76 Den Ablauf richtig planen 79 Zeitaufwand abschätzen 80 Balkendiagramm für mehr Übersicht erstellen 80 Die Ressourcen richtig planen 81 Das Projektbudget richtig planen 83 Kapitel 5 Feamarbeit im Projekt unterstützen 85 Das Team zusammenstellen 85 Auf Vielfalt im Team setzen 85 Die Rollen im Team festlegen 87 Eine Verantwortungsmatrix erstellen 88 Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden 89 Die Kommunikation im Team klären 89 Das Projekt-Reporting festlegen 89 Mehr kommunizieren als dokumentieren 90 Regeln für die Kommunikation aufstellen 90 Workshops ausrichten 92 Workshops richtig durchführen 92 Workshops richtig durchführen 92 Workshops richtig durchführen 95 Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten 96 Räume fördern Kommunikation und Kreativität 96 Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten 97 Das Raumklima fördert das Arbeitsklima 97 Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung 98	Ein D	Design-Thinking-Projekt planen	69
Ziele kommunizieren	[Die Ziele des Projekts festlegen	69
Ziele kommunizieren. 73 Arbeitspakete planen 74 Arbeitspakete stufenweise zur richtigen Zeit planen 74 Aus Nutzersicht formulieren und Reihenfolge festlegen 75 Ein Task-Board nutzen. 76 Den Ablauf richtig planen 79 Zeitaufwand abschätzen 80 Balkendiagramm für mehr Übersicht erstellen 80 Die Ressourcen richtig planen 81 Das Projektbudget richtig planen 83 Kapitel 5 Feamarbeit im Projekt unterstützen 85 Das Team zusammenstellen 85 Auf Vielfalt im Team setzen 86 Die Rollen im Team festlegen 87 Eine Verantwortungsmatrix erstellen 88 Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden 89 Die Kommunikation im Team klären 89 Das Projekt-Reporting festlegen 89 Mehr kommunizieren als dokumentieren 90 Regeln für die Kommunikation aufstellen 90 Workshops ausrichten 92 Workshops richtig durchführen 93 Ausstattung und Materialien bereitstellen 95 Kreativ- und Arbeitsräume fördert das Arbeitselkima 97 Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung 98		Ziele sammeln und Reihenfolge bestimmen	71
Ziele kommunizieren. 73 Arbeitspakete planen 74 Arbeitspakete stufenweise zur richtigen Zeit planen 74 Aus Nutzersicht formulieren und Reihenfolge festlegen 75 Ein Task-Board nutzen. 76 Den Ablauf richtig planen 79 Zeitaufwand abschätzen 80 Balkendiagramm für mehr Übersicht erstellen 80 Die Ressourcen richtig planen 81 Das Projektbudget richtig planen 83 Kapitel 5 Feamarbeit im Projekt unterstützen 85 Das Team zusammenstellen 85 Auf Vielfalt im Team setzen 86 Die Rollen im Team festlegen 87 Eine Verantwortungsmatrix erstellen 88 Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden 89 Die Kommunikation im Team klären 89 Das Projekt-Reporting festlegen 89 Mehr kommunizieren als dokumentieren 90 Regeln für die Kommunikation aufstellen 90 Workshops ausrichten 92 Workshops richtig durchführen 93 Ausstattung und Materialien bereitstellen 95 Kreativ- und Arbeitsräume fördert das Arbeitselkima 97 Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung 98		Ziele eindeutig formulieren	72
Arbeitspakete planen 74 Arbeitspakete stufenweise zur richtigen Zeit planen 74 Aus Nutzersicht formulieren und Reihenfolge festlegen 75 Ein Task-Board nutzen. 76 Den Ablauf richtig planen 79 Zeitaufwand abschätzen 80 Balkendiagramm für mehr Übersicht erstellen 80 Die Ressourcen richtig planen 81 Das Projektbudget richtig planen 83 Kapitel 5 Feamarbeit im Projekt unterstützen 85 Auf Vielfalt im Team setzen 86 Die Rollen im Team festlegen 87 Eine Verantwortungsmatrix erstellen 88 Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden 89 Die Kommunikation im Team klären 89 Das Projekt-Reporting festlegen 89 Mehr kommunizieren als dokumentieren 90 Regeln für die Kommunikation aufstellen 90 Workshops ausrichten 92 Workshops vorbereiten 92 Workshops richtig durchführen 93 Ausstattung und Materialien bereitstellen 96 Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten 97 Das Raumklima fördert das Arbeitsklima 97 Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung 98			73
Arbeitspakete stufenweise zur richtigen Zeit planen 74 Aus Nutzersicht formulieren und Reihenfolge festlegen 75 Ein Task-Board nutzen 76 Den Ablauf richtig planen 79 Zeitaufwand abschätzen 80 Balkendiagramm für mehr Übersicht erstellen 80 Die Ressourcen richtig planen 81 Das Projektbudget richtig planen 83 Kapitel 5 Feamarbeit im Projekt unterstützen 85 Das Team zusammenstellen 85 Auf Vielfalt im Team setzen 86 Die Rollen im Team festlegen 87 Eine Verantwortungsmatrix erstellen 88 Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden 89 Die Kommunikation im Team klären 89 Das Projekt-Reporting festlegen 89 Mehr kommunizieren als dokumentieren 90 Regeln für die Kommunikation aufstellen 90 Workshops ausrichten 92 Workshops vorbereiten. 92 Workshops richtig durchführen 93 Ausstattung und Materialien bereitstellen. 95 Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten 96 Räume fördern Kommunikation und Kreativität 96 Flexible Umgebung fördert das Arbeitsklima 97 Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung 98	A		74
Aus Nutzersicht formulieren und Reihenfolge festlegen. Ein Task-Board nutzen. 76 Den Ablauf richtig planen. 79 Zeitaufwand abschätzen. 80 Balkendiagramm für mehr Übersicht erstellen. 80 Die Ressourcen richtig planen. 81 Das Projektbudget richtig planen. 83 Kapitel 5 Teamarbeit im Projekt unterstützen. 85 Auf Vielfalt im Team setzen. 86 Die Rollen im Team festlegen. 87 Eine Verantwortungsmatrix erstellen. 88 Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden. 89 Die Kommunikation im Team klären. 89 Das Projekt-Reporting festlegen. 89 Mehr kommunizieren als dokumentieren. 89 Workshops ausrichten. 90 Regeln für die Kommunikation aufstellen. 90 Workshops vorbereiten. 92 Workshops richtig durchführen. 93 Ausstattung und Materialien bereitstellen. 95 Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten. 96 Flexible Umgebung fördert das Arbeitsklima. 97 Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung. 98			74
Ein Task-Board nutzen. 76 Den Ablauf richtig planen. 79 Zeitaufwand abschätzen 80 Balkendiagramm für mehr Übersicht erstellen. 80 Die Ressourcen richtig planen 81 Das Projektbudget richtig planen 83 Kapitel 5 Feamarbeit im Projekt unterstützen 85 Das Team zusammenstellen 85 Auf Vielfalt im Team setzen 86 Die Rollen im Team festlegen 87 Eine Verantwortungsmatrix erstellen 88 Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden 89 Die Kommunikation im Team klären 89 Das Projekt-Reporting festlegen 89 Mehr kommunizieren als dokumentieren 90 Regeln für die Kommunikation aufstellen 90 Workshops ausrichten 92 Workshops richtig durchführen 92 Workshops richtig durchführen 93 Ausstattung und Materialien bereitstellen 95 Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten 96 Räume fördern Kommunikation und Kreativität 96 Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten 97 Das Raumklima fördert das Arbeitsklima 97 Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung 98		•	75
Den Ablauf richtig planen. 79 Zeitaufwand abschätzen. 80 Balkendiagramm für mehr Übersicht erstellen. 80 Die Ressourcen richtig planen. 81 Das Projektbudget richtig planen. 83 Kapitel 5 Feamarbeit im Projekt unterstützen. 85 Das Team zusammenstellen. 86 Die Rollen im Team setzen. 86 Die Rollen im Team festlegen. 87 Eine Verantwortungsmatrix erstellen. 88 Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden. 89 Die Kommunikation im Team klären. 89 Das Projekt-Reporting festlegen. 89 Mehr kommunizieren als dokumentieren. 90 Regeln für die Kommunikation aufstellen. 90 Workshops ausrichten. 92 Workshops richtig durchführen. 92 Workshops richtig durchführen. 93 Ausstattung und Materialien bereitstellen. 95 Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten. 96 Räume fördern Kommunikation und Kreativität. 96 Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten. 97 Das Raumklima fördert das Arbeitsklima. 97 Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung. 98			76
Zeitaufwand abschätzen 80 Balkendiagramm für mehr Übersicht erstellen 80 Die Ressourcen richtig planen 81 Das Projektbudget richtig planen 83 Kapitel 5 Feamarbeit im Projekt unterstützen 85 Das Team zusammenstellen 85 Auf Vielfalt im Team setzen 86 Die Rollen im Team festlegen 87 Eine Verantwortungsmatrix erstellen 88 Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden 89 Die Kommunikation im Team klären 89 Das Projekt-Reporting festlegen 89 Mehr kommunizieren als dokumentieren 90 Regeln für die Kommunikation aufstellen 90 Workshops ausrichten 92 Workshops vorbereiten 92 Workshops richtig durchführen 93 Ausstattung und Materialien bereitstellen 95 Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten 96 Räume fördern Kommunikation und Kreativität 96 Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten 97 Das Raumklima fördert das Arbeitsklima 97 Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung 98	[79
Balkendiagramm für mehr Übersicht erstellen. Die Ressourcen richtig planen. Balt Das Projektbudget richtig planen. 83 Kapitel 5 Feamarbeit im Projekt unterstützen. Das Team zusammenstellen. Auf Vielfalt im Team setzen. Die Rollen im Team festlegen. Eine Verantwortungsmatrix erstellen. Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden. Bie Kommunikation im Team klären. Das Projekt-Reporting festlegen. Mehr kommunizieren als dokumentieren. Regeln für die Kommunikation aufstellen. Workshops ausrichten. Workshops vorbereiten. 92 Workshops vorbereiten. 93 Ausstattung und Materialien bereitstellen. 85 Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten. 96 Räume fördern Kommunikation und Kreativität. 96 Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten. 97 Das Raumklima fördert das Arbeitsklima. 97 Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	80
Die Ressourcen richtig planen			80
Capitel 5Feamarbeit im Projekt unterstützen85Das Team zusammenstellen85Auf Vielfalt im Team setzen86Die Rollen im Team festlegen87Eine Verantwortungsmatrix erstellen88Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden89Die Kommunikation im Team klären89Das Projekt-Reporting festlegen89Mehr kommunizieren als dokumentieren90Regeln für die Kommunikation aufstellen90Workshops ausrichten92Workshops richtig durchführen93Ausstattung und Materialien bereitstellen95Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten96Räume fördern Kommunikation und Kreativität96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung98	[-	81
Kapitel 5Feamarbeit im Projekt unterstützen85Das Team zusammenstellen85Auf Vielfalt im Team setzen86Die Rollen im Team festlegen87Eine Verantwortungsmatrix erstellen88Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden89Die Kommunikation im Team klären89Das Projekt-Reporting festlegen89Mehr kommunizieren als dokumentieren90Regeln für die Kommunikation aufstellen90Workshops ausrichten92Workshops vorbereiten92Workshops richtig durchführen93Ausstattung und Materialien bereitstellen95Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten96Räume fördern Kommunikation und Kreativität96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung98			83
Teamarbeit im Projekt unterstützen85Das Team zusammenstellen85Auf Vielfalt im Team setzen86Die Rollen im Team festlegen87Eine Verantwortungsmatrix erstellen88Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden89Die Kommunikation im Team klären89Das Projekt-Reporting festlegen89Mehr kommunizieren als dokumentieren90Regeln für die Kommunikation aufstellen90Workshops ausrichten92Workshops vorbereiten92Workshops richtig durchführen93Ausstattung und Materialien bereitstellen95Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten96Räume fördern Kommunikation und Kreativität96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung98			
Das Team zusammenstellen85Auf Vielfalt im Team setzen86Die Rollen im Team festlegen87Eine Verantwortungsmatrix erstellen88Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden89Die Kommunikation im Team klären89Das Projekt-Reporting festlegen89Mehr kommunizieren als dokumentieren90Regeln für die Kommunikation aufstellen90Workshops ausrichten92Workshops vorbereiten92Workshops richtig durchführen93Ausstattung und Materialien bereitstellen95Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten96Räume fördern Kommunikation und Kreativität96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeitsn97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung98			
Auf Vielfalt im Team setzen 86 Die Rollen im Team festlegen. 87 Eine Verantwortungsmatrix erstellen 88 Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden 89 Die Kommunikation im Team klären 89 Das Projekt-Reporting festlegen 89 Mehr kommunizieren als dokumentieren 90 Regeln für die Kommunikation aufstellen 90 Workshops ausrichten 92 Workshops vorbereiten 92 Workshops richtig durchführen 93 Ausstattung und Materialien bereitstellen 95 Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten 96 Räume fördern Kommunikation und Kreativität 96 Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten 97 Das Raumklima fördert das Arbeitsklima 97 Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung 98			
Die Rollen im Team festlegen.87Eine Verantwortungsmatrix erstellen.88Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden.89Die Kommunikation im Team klären.89Das Projekt-Reporting festlegen.89Mehr kommunizieren als dokumentieren.90Regeln für die Kommunikation aufstellen.90Workshops ausrichten.92Workshops vorbereiten.92Workshops richtig durchführen.93Ausstattung und Materialien bereitstellen.95Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten.96Räume fördern Kommunikation und Kreativität.96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten.97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima.97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung.98	[
Eine Verantwortungsmatrix erstellen88Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden89Die Kommunikation im Team klären89Das Projekt-Reporting festlegen89Mehr kommunizieren als dokumentieren90Regeln für die Kommunikation aufstellen90Workshops ausrichten92Workshops vorbereiten92Workshops richtig durchführen93Ausstattung und Materialien bereitstellen95Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten96Räume fördern Kommunikation und Kreativität96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung98			
Das Prinzip der Selbstorganisation anwenden89Die Kommunikation im Team klären89Das Projekt-Reporting festlegen89Mehr kommunizieren als dokumentieren90Regeln für die Kommunikation aufstellen90Workshops ausrichten92Workshops vorbereiten92Workshops richtig durchführen93Ausstattung und Materialien bereitstellen95Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten96Räume fördern Kommunikation und Kreativität96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung98			_
Die Kommunikation im Team klären89Das Projekt-Reporting festlegen89Mehr kommunizieren als dokumentieren90Regeln für die Kommunikation aufstellen90Workshops ausrichten92Workshops vorbereiten92Workshops richtig durchführen93Ausstattung und Materialien bereitstellen95Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten96Räume fördern Kommunikation und Kreativität96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung98			
Das Projekt-Reporting festlegen89Mehr kommunizieren als dokumentieren90Regeln für die Kommunikation aufstellen90Workshops ausrichten92Workshops vorbereiten92Workshops richtig durchführen93Ausstattung und Materialien bereitstellen95Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten96Räume fördern Kommunikation und Kreativität96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung98		·	
Mehr kommunizieren als dokumentieren90Regeln für die Kommunikation aufstellen90Workshops ausrichten92Workshops vorbereiten92Workshops richtig durchführen93Ausstattung und Materialien bereitstellen95Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten96Räume fördern Kommunikation und Kreativität96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung98	[
Regeln für die Kommunikation aufstellen90Workshops ausrichten92Workshops vorbereiten92Workshops richtig durchführen93Ausstattung und Materialien bereitstellen95Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten96Räume fördern Kommunikation und Kreativität96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung98			
Workshops ausrichten92Workshops vorbereiten92Workshops richtig durchführen93Ausstattung und Materialien bereitstellen95Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten96Räume fördern Kommunikation und Kreativität96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung98			
Workshops vorbereiten.92Workshops richtig durchführen.93Ausstattung und Materialien bereitstellen.95Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten.96Räume fördern Kommunikation und Kreativität.96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten.97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima.97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung.98		· ·	
Workshops richtig durchführen	\		
Ausstattung und Materialien bereitstellen			
Kreativ- und Arbeitsräume förderlich ausgestalten96Räume fördern Kommunikation und Kreativität96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung98			93
Räume fördern Kommunikation und Kreativität.96Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten.97Das Raumklima fördert das Arbeitsklima.97Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung.98		•	95
Flexible Umgebung fördert flexibles Arbeiten	ŀ		96
Das Raumklima fördert das Arbeitsklima			96
Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung 98			97
			97
TEIL II		Pausenbereiche fördern Austausch und Erholung	98
I EIL II	TEIL	П	
DIE PROBLEMPHASEN 99			99
DIL PROBLEMPHASEN	DIL P	ROBELINIFILASEIN	99
Kapitel 6	Kapi	tel 6	
Die Aufgabe verstehen101			101
Den richtigen Suchraum finden	[Den richtigen Suchraum finden	101
Im Marktbereich suchen		Im Marktbereich suchen	102
Im Technologiebereich suchen			104
Im eigenen Kompetenzbereich suchen			104







Е	ine gut geklärte Aufgabe ist eine halb gelöste Aufgabe	105
	Klären, was die Aufgabe ist und wie sie sich zeigt	106
	Klären, wer das Problem oder den Wunsch hat	107
	Klären, wo und wann das Problem oder der Wunsch auftritt	108
	Klären, warum das Problem oder der Wunsch auftritt	109
V	Vissenslücken erkennen	111
V	Vissenslücken systematisch schließen	112
Е	inflüsse auf die Aufgabe einschätzen	113
	Die Einflüsse aus dem Umfeld beurteilen	
	Die Einflüsse von Stakeholdern erkennen	
D	Die Aufgabe neu formulieren	
Kapit	tel 7	
	in die Rolle von Personen hineinversetzen	121
	Empathie als Erfolgsprinzip kennenlernen	
	Ait Empathie vorgehen	
	Offenheit erzeugen	
	Eigene Vorstellungen und Vorurteile verwerfen	
	Ergebnisse teilen	
	Methodisch vorgehen	
N.	Ait Methode Informationen erheben	
	Ait Methode Informationen auswerten	
14	Mit der Persona-Methode den Kunden charakterisieren	
	Mit der Empathy Map die Situation verstehen	
	Mit der Customer Journey den Prozess erforschen	
	Die Phasen der Customer Journey beschreiben	
	Probleme und Verbesserungen bei der Customer	132
	Journey entdecken	134
Kapit	tol 9	
	schen und Situationen beobachten	139
	Beobachtungen richtig einsetzen	
	Beobachtungen gründlich vorbereiten	
	Festlegen, wer beobachtet werden soll	
	Festlegen, was, wo und wann beobachtet werden soll	
	Festlegen, wie beobachtet werden soll	
	Festlegen, wer beobachten soll	
В	Beobachtungen systematisch durchführen	146
	Das Richtige beobachten	
	Richtig beobachten	
	Beobachtungsfehler vermeiden	
N.	Nethoden für die Beobachtung einsetzen	
IV	Artefakte-Analyse: Objekte des Kunden analysieren	
	Behavioral Mapping and Tracking: Bewegungen und Aktivitäten	1 34
	des Kunden aufzeichnen	155
	Mentale Modelle: Das reale Verhalten des Kunden beschreiben	
	Mystery Shopping: Das Einkaufsverhalten erkennen	





	7
_	\sim

Kapitel 9	
Das Problem neu definieren 1	59
	159
Das Suchfeld nicht zu breit oder zu eng fassen	160
	161
	161
Aus einer Nutzersicht anschaulich verfassen 1	161
Aufgaben klar und verständlich formulieren 1	162
Sich auf die richtigen Personen konzentrieren	163
Die Bedürfnisse der Zielgruppe verstehen	164
Bedürfnisse als Aufgaben analysieren	165
Die Probleme der Zielperson feststellen	167
· ·	168
Die Gründe für die Probleme und Wünsche durchschauen	169
Die wichtigsten Wünsche und Probleme auswählen	171
Den richtigen Standpunkt festlegen	174
TEIL III	
DIE LÖSUNGSPHASEN 1	77
Kapitel 10	
Ideen finden1	79
Den kreativen Prozess meistern	179
Quellen für neue Ideen erschließen	180
Mitarbeiterkompetenzen und das Wissen im eigenen	
	181
Kunden befragen, beobachten und in die Lösungsentwicklung	404
	181
O Company of the comp	182
	182
<u>o</u>	182
	183
· ·	183
	183
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	183
	183
1 10 1 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	184
i e	184
8	184
	185
	185
	186
	186
'	186 187







Kreativitätsblockaden überwinden	
Physische und umfeldbedingte Blockaden bewältigen	
Soziologische Blockaden abstreifen	
Psychologische Blockaden überwinden	
Die passenden Kreativitätstechniken auswählen	
Mit dem Mind-Mapping das Thema strukturieren	
Kapitel 11 Ideen intuitiv-kreativ entwickeln	193
Schwer lösbare Probleme intuitiv-kreativ lösen	
Ideen mit Brainstorming generieren	
Dem Ideenfluss neuen Schwung geben	
Verschiedene Varianten von Brainstorming kennenlernen	
Brainstorming schriftlich durchführen	
Mit Reizworten inspirieren	
Mit Provokationen neue Anregungen bekommen	
Perspektiven mit der Walt-Disney-Methode wechseln	
Verschiedene Denkweisen mit der Sechs-Hüte-Methode einnehmen	204
Kapitel 12	
ldeen bewerten	207
Die geeignete Bewertungsmethode wählen	207
Auf die Vielfalt im Team bei der Bewertung setzen	208
Ideen schnell auswählen	208
Vorteile und Hürden von Ideen auswerten	209
Ideen mit Checklisten beurteilen	
Die Machbarkeit ermitteln	
Die Passfähigkeit einschätzen	
Die Erwünschtheit aus Kundensicht prüfen	
Die Wirtschaftlichkeit und Skalierbarkeit betrachten	
Die Nachhaltigkeit sicherstellen	
Die Anpassungsfähigkeit bestimmen	
Die Erfolgschancen messbar machen	
Geeignete Bewertungskriterien finden und gewichten	
Kriterien gegeneinander abwägen	
Kapitel 13	
Prototypen entwerfen	221
Den Nutzen von Experimenten verstehen.	
Die Aufgaben in der Prototypenphase klären	
Prototypen zielführend entwickeln und einsetzen	
Weniger planen, mehr experimentieren	
Den Aufwand minimieren	
Frühzeitig korrigieren	
Fehler tolerieren	
Verschiedene Prototypen einsetzen	225









	Ideen anschaulich und greifbar machen Geschichten erzählen Geschichten visualisieren Geschichten nachspielen Digitale Prototypen nutzen Demonstrieren statt präsentieren.	226 228 230 230
	itel 14	
dee	en und Annahmen testen	
	Aufgaben in der Testphase klären	
	Annahmen über die Zielgruppe überprüfen	
	Annahmen über Probleme und Bedürfnisse untersuchen	
	Annahmen zu den Vorteilen der Idee testen	
	Mit Interviews testen.	
	Die richtigen Personen befragen	
	Die richtigen Fragen stellen	
	Mit Online-Studien testen.	
	Nutzerverhalten vergleichen	
	Nutzerverhalten mit Kennzahlen bewerten	
	Aus den Testergebnissen lernen	
	TOD TEN TEN	0.47
Кар	TOP-TEN-TEILitel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews	
Кар		249
Кар	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern Den richtigen Einstieg finden	249 250
Кар	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern Den richtigen Einstieg finden. Notizen richtig machen.	249 249 250 250
Кар	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern Den richtigen Einstieg finden. Notizen richtig machen. Aktiv zuhören	249 249 250 250 251
Кар	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern. Den richtigen Einstieg finden. Notizen richtig machen. Aktiv zuhören Auf Emotionen achten	249 249 250 250 251 251
Кар	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern. Den richtigen Einstieg finden. Notizen richtig machen. Aktiv zuhören. Auf Emotionen achten Immer nachfragen.	249 249 250 250 251 251 251
Кар	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern. Den richtigen Einstieg finden. Notizen richtig machen. Aktiv zuhören. Auf Emotionen achten Immer nachfragen. Gespräche erfolgreich beenden	249 249 250 250 251 251 251 251
Кар	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern Den richtigen Einstieg finden. Notizen richtig machen. Aktiv zuhören. Auf Emotionen achten Immer nachfragen. Gespräche erfolgreich beenden Ausreichend Interviews führen	249 250 250 251 251 251 251 252
Кар	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern Den richtigen Einstieg finden. Notizen richtig machen. Aktiv zuhören Auf Emotionen achten Immer nachfragen. Gespräche erfolgreich beenden Ausreichend Interviews führen Interviews nachbereiten.	249 250 250 251 251 251 251 252 252
Kap Zeh	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern Den richtigen Einstieg finden Notizen richtig machen. Aktiv zuhören Auf Emotionen achten Immer nachfragen. Gespräche erfolgreich beenden Ausreichend Interviews führen Interviews nachbereiten Jede Gelegenheit nutzen.	249 250 250 251 251 251 251 252 252
Kap Zeh	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern Den richtigen Einstieg finden Notizen richtig machen. Aktiv zuhören Auf Emotionen achten Immer nachfragen. Gespräche erfolgreich beenden Ausreichend Interviews führen Interviews nachbereiten Jede Gelegenheit nutzen.	249 249 250 251 251 251 251 252 252 252
Kap Zeh	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern Den richtigen Einstieg finden Notizen richtig machen. Aktiv zuhören Auf Emotionen achten Immer nachfragen. Gespräche erfolgreich beenden Ausreichend Interviews führen Interviews nachbereiten. Jede Gelegenheit nutzen. itel 16 n Erfolgsfaktoren für die Umsetzung	249 249 250 251 251 251 251 252 252 252 252
Kap Zeh	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern Den richtigen Einstieg finden. Notizen richtig machen. Aktiv zuhören. Auf Emotionen achten Immer nachfragen. Gespräche erfolgreich beenden Ausreichend Interviews führen Interviews nachbereiten. Jede Gelegenheit nutzen. itel 16 n Erfolgsfaktoren für die Umsetzung Strukturen fit machen. Zusammenarbeit fördern und offen kommunizieren Die Findungsphase positiv ausführen.	249 249 250 251 251 251 251 252 252 252 255 256 256
Kap Zeh	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern Den richtigen Einstieg finden. Notizen richtig machen. Aktiv zuhören. Auf Emotionen achten Immer nachfragen. Gespräche erfolgreich beenden Ausreichend Interviews führen Interviews nachbereiten. Jede Gelegenheit nutzen. itel 16 n Erfolgsfaktoren für die Umsetzung Strukturen fit machen. Zusammenarbeit fördern und offen kommunizieren Die Findungsphase positiv ausführen. Die Auseinandersetzungsphase meistern	249 249 250 251 251 251 252 252 252 252 255 256 256 256 257
Kap Zeh	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern Den richtigen Einstieg finden. Notizen richtig machen. Aktiv zuhören Auf Emotionen achten Immer nachfragen. Gespräche erfolgreich beenden Ausreichend Interviews führen Interviews nachbereiten Jede Gelegenheit nutzen. itel 16 n Erfolgsfaktoren für die Umsetzung Strukturen fit machen. Zusammenarbeit fördern und offen kommunizieren Die Findungsphase positiv ausführen. Die Auseinandersetzungsphase meistern Die Übereinkommensphase unterstützen.	249 249 250 251 251 251 252 252 252 252 255 256 256 257 257
Kap Zeh	itel 15 n Erfolgsfaktoren für Interviews Eine gute Vorbereitung sichern Den richtigen Einstieg finden. Notizen richtig machen. Aktiv zuhören. Auf Emotionen achten Immer nachfragen. Gespräche erfolgreich beenden Ausreichend Interviews führen Interviews nachbereiten. Jede Gelegenheit nutzen. itel 16 n Erfolgsfaktoren für die Umsetzung Strukturen fit machen. Zusammenarbeit fördern und offen kommunizieren Die Findungsphase positiv ausführen. Die Auseinandersetzungsphase meistern	249 249 250 251 251 251 252 252 252 252 255 256 256 257 257 258









Stichwortverzeichnis	265
Euphorie bremsen	 264
Einwände entkräften	
Widerstände überwinden	 262
Mitarbeiter auf breiter Basis befähigen	 261
Eine Fehlerkultur im Unternehmen etablieren	 260
Eine Vision für die Innovationskultur kommunizieren	 260
Eine Führungskoalition aufbauen	 259
Ein Gefühl der Dringlichkeit erzeugen	 259



