

Auf einen Blick

Über den Autor	7
Einleitung	17
Teil I: Kommunikation via Zoom	23
Kapitel 1: Das Produktportfolio von Zoom.	25
Kapitel 2: Installation und Einrichtung von Zoom.	45
Teil II: Meetings & Chat	69
Kapitel 3: Virtuelle Meetings mit Zoom.	71
Kapitel 4: Chatten in Zoom.	117
Teil III: Zoom für Fortgeschrittene	151
Kapitel 5: Funktionen für Profis in Meetings & Chat.	153
Kapitel 6: Apps von Drittanbietern für Zoom.	183
Kapitel 7: Kommunikation mit Publikum per Webinar.	201
Teil IV: Zoom in Unternehmen	231
Kapitel 8: Sicherheit beim Zoomen.	233
Kapitel 9: Gruppenbesprechungen mit Zoom Rooms.	257
Kapitel 10: Anrufe mit Zoom Phone.	267
Kapitel 11: Erfolg mit Zoom in Teams und Unternehmen.	287
Kapitel 12: Zukünftige Funktionen von Zoom.	295
Teil V: Der Top-Ten-Teil	303
Kapitel 13: Zehn Tipps für die erfolgreiche Nutzung von Zoom.	305
Stichwortverzeichnis	313



Inhaltsverzeichnis

Über den Autor	7
Widmung	7
Danksagung des Autors	8
Einleitung	17
Über dieses Buch	19
Törichte Annahmen über den Leser	19
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	21
Wie es weitergeht	21
TEIL I	
KOMMUNIKATION VIA ZOOM	23
Kapitel 1	
Das Produktportfolio von Zoom	25
Was ist Zoom?	25
Vorteile für heutige Videokonferenzlösungen	27
Allgemeine Vorteile von Zoom	29
Die wichtigsten Produkte und Services von Zoom	31
Produkte von Zoom ohne Einrichtungsaufwand	32
Meetings & Chat	32
Videowebinare	37
Produkte von Zoom mit Einrichtungsaufwand	39
Zoom Rooms	39
Zoom Phone	42
Kapitel 2	
Installation und Einrichtung von Zoom	45
Ihre ersten Schritte mit Zoom	45
Anlegen eines neuen Zoom-Kontos	46
Ändern Ihres Zoom-Abonnements	50
Herunterladen und Installieren des Desktop-Clients von Zoom	54
Anmelden am Desktop-Client von Zoom	55
Vervollständigen Ihres Zoom-Benutzerprofils	56
Die Benutzeroberfläche von Zoom	57
Die Benutzerverwaltung von Zoom	59
Hinzufügen von neuen Benutzern zu Ihrem Zoom-Konto	59
Deaktivieren vorhandener Benutzerprofile	61
Löschen von Benutzern aus Ihrem Zoom-Konto	62
Trennen der Verknüpfung von Benutzern mit Ihrem Zoom-Konto	62
Benutzergruppen in Zoom	63
Vorteile von Benutzerrollen in Zoom	66
Standardrollen in Zoom	66
Erstellen neuer Benutzerrollen	67
Ändern der Rolle eines Benutzers	68

TEIL II MEETINGS & CHAT 69

Kapitel 3 Virtuelle Meetings mit Zoom 71

Eine kurze Einführung in Meetings mit Zoom	71
Die verschiedenen Rollen in Meetings	72
Ihr persönlicher Meeting-Raum	73
Drei nützliche Extras für Ihre Meetings	75
Veranstalten von Meetings	77
Einladen von Teilnehmern in ein laufendes Meeting	78
Planen eines zukünftigen Meetings	81
Einlassen von Teilnehmern in ein laufendes Meeting	88
Teilnehmen an Meetings anderer Benutzer	89
Der erste Eindruck zählt	90
Verfügbare Optionen während eines Meetings	92
Aufzeichnungsoptionen	92
Aufzeichnen eines Meetings	92
Verwenden eines virtuellen Hintergrunds	93
Verwalten von Meeting-Teilnehmern	95
Starten von Live-Umfragen	96
Verwenden von Breakout-Räumen während eines Meetings	100
Freigeben von Bildschirmhalten für Meeting-Teilnehmer	102
Nach dem Meeting ist vor dem Meeting	111
Anzeigen von Meeting-Transkripten	111
Abrufen Ihrer aufgezeichneten Meetings	113

Kapitel 4 Chatten in Zoom 117

Verwalten Ihrer Kontakte in Zoom	118
Hinzufügen von Kontakten zu Ihrem Zoom-Verzeichnis	119
Entfernen eines Kontakts aus Ihrem Verzeichnis	121
Einladen vorhandener Zoom-Kontakte in ein neues Meeting	121
Hinzufügen interner Kontakte zu einem laufenden Meeting	122
Kontaktspezifische Aktionen	122
Statusmitteilungen in Zoom	123
Unterscheiden von Statussymbolen	125
Ändern Ihres Status in Meetings & Chat	126
Anpassen der Benachrichtigungsoptionen	128
Chatten in Zoom	129
Chat mit einzelnen Kontakten in Zoom	129
Gruppenchats in Zoom	131
Erstellen von Threads in Chats	134
Speichern von Nachrichtentwürfen	135
Bearbeiten und Löschen Ihrer Nachrichten	136
Erwähnen eines Teilnehmers in einem Chat	137
Einige Extras für Ihre Chatnachrichten	138
Hochladen und Freigeben von Dateien in Zoom	141

Senden von Screenshots.	143
Nachrichtenspezifische Aktionen.	145
Die Suchfunktion von Zoom.	145
Einfache Suchanfragen in Zoom	145
Erweiterte Suchanfragen in Zoom.	148
Suchanfragen mit Platzhaltern.	149

TEIL III
ZOOM FÜR FORTGESCHRITTENE 151

Kapitel 5
Funktionen für Profis in Meetings & Chat 153

Organisieren von Benutzern in Chatgruppen.	154
Sinn und Zweck von Chatgruppen.	154
Erstellen einer neuen Chatgruppe.	155
Hinzufügen von Benutzern zu Chatgruppen	156
Weitere Optionen und nützliche Funktionen in Meetings & Chat	157
Kanäle in Zoom.	157
Anpassen Ihrer Einstellungen für Benachrichtigungen	169
Codeausschnitte.	172
Berichte in Zoom	176
Rollenbasierte Berichtsoptionen in Zoom	176
Aufrufen von Berichten.	178
Anpassen Ihrer Berichte	180
Exportieren von Berichtsdaten	182

Kapitel 6
Apps von Drittanbietern für Zoom. 183

Sinn und Zweck von Drittanbieter-Apps.	184
Vorteile von Apps in Zoom	184
Die Notwendigkeit externer Entwickler	184
Der App-Marktplatz von Zoom	185
Eine spezifische App für Zoom suchen.	187
Stöbern nach Apps für Zoom.	187
Verwalten Ihrer Apps für Zoom.	188
Installieren einer App für Zoom.	189
Deinstallieren einer App für Zoom	192
Anzeigen der installierten Apps Ihres Unternehmens	192
Freigeben von Apps nur für bestimmte Chatgruppen	193
Einschränken der App-Installationsoptionen für Mitglieder	194
Einige nützliche Apps für Zoom.	197
Sicherheit von Drittanbieter-Apps.	198

Kapitel 7
Kommunikation mit Publikum per Webinar. 201

Ihre ersten Schritte mit Zoom-Webinaren.	202
Planen Ihres ersten Zoom-Webinars.	202

14 Inhaltsverzeichnis

Anpassen der Registrierungsoptionen	204
Vorbereitungen für Ihr Webinar	206
Webinarspezifische Rollen in Zoom	211
Drittanbieter-Apps und Integrationen für Zoom-Webinare.....	215
Absagen Ihres Webinars	216
Durchführen Ihres Webinars	217
Starten Ihres Webinars	217
Freigeben und Annotieren von Bildschirmhalten	219
Interagieren mit Webinarpartizipanten	221
Beenden Ihres Webinars	226
Abrufen und Veröffentlichen der Aufzeichnung Ihres Webinars	226
Herunterladen Ihres aufgezeichneten Webinars	227
Erstellen von Berichten zu Ihrem Webinar.....	228
Löschen Ihrer aufgezeichneten Webinare	230

TEIL IV ZOOM IN UNTERNEHMEN..... 231

Kapitel 8 Sicherheit beim Zoomen..... 233

Herausforderungen für Zoom im Kontext.....	233
Schöpferische Zerstörung.....	234
Massives Wachstum und seine Folgen	234
Zoombombing	235
Gegenmaßnahmen von Zoom.....	236
Stärkere Präsenz von Datenschutz- und Sicherheitseinstellungen	236
Verbesserte Verschlüsselung	237
Kenncodes und Warteräume für alle Meetings.....	239
Längere Meeting- und Webinar-IDs.....	239
Zoom-Konfiguration für mehr Datenschutz und Sicherheit	240
Regelmäßige Sicherheitsverbesserungen für Zoom.....	240
Aktivieren der Zwei-Faktor-Authentifizierung	242
Authentifizieren von Benutzerprofilen	245
Verwenden von Kenncodes	248
Empfohlene Sicherheitsmaßnahmen von Zoom.....	252
Gesunder Menschenverstand beim Zoomen	253

Kapitel 9 Gruppenbesprechungen mit Zoom Rooms..... 257

Die Anfänge immersiver Telepräsenzlösungen	257
TelePresence von Cisco Systems.....	258
Halo von Hewlett-Packard	259
Gründe für das Scheitern früherer Telepräsenzsysteme.....	259
Zoom Rooms	259
Wesentliche Funktionen von Zoom Rooms	260
Kosten und Funktionalität.....	261
Geeignete Räumlichkeiten für Zoom Rooms	261
Einrichten von Zoom Rooms	261

Software	261
Hardware	262
Beleuchtung	266

Kapitel 10
Anrufe mit Zoom Phone 267

Erste Schritte mit Zoom Phone	267
Hinzubuchen von Zoom Phone zu Ihrem Abo	268
Einrichten von Zoom Phone für eingehende Anrufe	270
Einrichten von Zoom Phone für ausgehende Anrufe	272
Grundlegende Funktionen von Zoom Phone	274
Anpassen individueller Optionen von Zoom Phone	275
Telefonieren mit Zoom Phone	278
Weitere Aktionen mit Zoom Phone	282

Kapitel 11
Erfolg mit Zoom in Teams und Unternehmen 287

Einführung von Zoom ohne Hürden	287
Zoom ist sehr benutzerfreundlich	288
Zoom dient als Ergänzung, nicht als Ersatz für E-Mail	288
Zoom erfordert keine radikale Änderung von Arbeitsabläufen	288
Zoom ist eine etablierte Lösung mit großem Benutzerkreis	289
Strategien bei der Einführung von Zoom	290
Unternehmensweite Strategien	290
Individuelle Strategien	292

Kapitel 12
Zukünftige Funktionen von Zoom 295

Hochmoderne Technologien	296
Augmented Reality	296
Virtual Reality	296
Künstliche Intelligenz und Maschinelles Lernen	297
Spracherkennung	299
Bessere Transkripte	299
Nützlichere Sprachbefehle	299
Übersetzung in Echtzeit	300
Weitere Entwicklungen und Verbesserungen	300
Robustere Drittanbieter-Apps	301
Übernahmen und Partnerschaften	301
Höhere Sicherheit	301

TEIL V
DER TOP-TEN-TEIL 303

Kapitel 13
Zehn Tipps für die erfolgreiche Nutzung von Zoom 305

Kaufen Sie nicht die Katze im Sack	305
Erwägen Sie ein Upgrade Ihres Abonnements	306

16 Inhaltsverzeichnis

Erachten Sie die Sicherheit als oberste Priorität	306
Halten Sie Zoom auf dem aktuellsten Stand	307
Verwenden Sie für Privates ein zweites Zoom-Konto	307
Machen Sie sich mit den erweiterten Funktionen von Zoom vertraut	307
Proben Sie den Ernstfall	308
Erstellen Sie einen Notfallplan für wichtige Meetings	308
Rechnen Sie mit Widerstand im Unternehmen	309
Übertreiben Sie es nicht mit dem Zoomen	309
Stichwortverzeichnis	313