

Auf einen Blick

Über den Autor	9
Einführung	19
Teil I: Was heißt hier eigentlich richtig schreiben?	25
Kapitel 1: Der ewige Streit um des Kaisers Bart	27
Kapitel 2: Richtiges Schreiben ist nicht ganz unwichtig	41
Kapitel 3: Keine Angst vor der Rechtschreibung	45
Kapitel 4: Üben führt zur Meisterschaft	55
Teil II: Wegweiser durch die deutsche Rechtschreibung	59
Kapitel 5: Von Lauten und Buchstaben	61
Kapitel 6: Typisch deutsch: Mal schreibt man groß – mal schreibt man klein	75
Kapitel 7: Knifflig, aber lösbar: die Getrennt- und Zusammenschreibung	101
Kapitel 8: Kleiner Strich – große Wirkung: der Bindestrich	127
Teil III: Worttrennung und Zeichensetzung	139
Kapitel 9: Wenn am Zeilenende getrennt werden muss	141
Kapitel 10: PunktPunktKommaStrich	151
Teil IV: Üben führt zur Meisterschaft	185
Kapitel 11: So ist's richtig: Auflösung der Einzelübungen	187
Kapitel 12: Der große Abschlusstest	193
Kapitel 13: Und so ist's richtig: Auflösung des Abschlusstests	195
Teil V: Der Top-Ten-Teil: Das Wichtigste im Überblick	197
Kapitel 14: Die zehn wichtigsten Regeln guten Schreibens	199
Kapitel 15: Die zehn häufigsten Fragen zur Rechtschreibung	205
Kapitel 16: Wichtige Hilfsmittel und Informationsangebote	213
Anhang A: Literaturverzeichnis	219
Stichwortverzeichnis	221



Inhaltsverzeichnis

Über den Autor	9
Einführung	19
Wie Sie dieses Buch verwenden können	19
Wie dieses Buch aufgebaut ist.	20
Teil I: Was heißt hier eigentlich richtig schreiben?	20
Teil II: Wegweiser durch die deutsche Rechtschreibung	21
Teil III: Worttrennung und Zeichensetzung	22
Teil IV: Üben führt zur Meisterschaft.	22
Teil V: Der Top-Ten-Teil: Das Wichtigste im Überblick	22
Anhang.	23
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden.	23
Konventionen in diesem Buch.	23
TEIL I	
WAS HEIßT HIER EIGENTLICH RICHTIG SCHREIBEN?	25
Kapitel 1	
Der ewige Streit um des Kaisers Bart	27
Rechtschreibung zwischen Gebrauch und Normierung	28
Regelungsnotstand im 19. Jahrhundert	28
Rechtschreibung und deutsche Dichter	30
Die entscheidenden Jahre: 1876 und 1901	30
Rechtschreibung ist nicht gleich Rechtschreibung	33
Von alter, neuer und ganz neuer Rechtschreibung	34
Alte und neue Rechtschreibung.	34
Die ganz neue Rechtschreibung.	35
Rechtschreibung und Einheitsschreibung	38
Nach welchen Rechtschreibregeln dieses Buch geschrieben ist	38
Kapitel 2	
Richtiges Schreiben ist nicht ganz unwichtig	41
Worauf es bei der Rechtschreibung ankommt	41
Wer schreibt, zeichnet auf	41
Wer liest, soll erfassen.	42
Richtiges Schreiben ist nicht nur Privatsache	42
Kapitel 3	
Keine Angst vor der Rechtschreibung	45
So können Sie Fehler vermeiden.	46
Wichtige Hilfsmittel	47
Elektronische Korrekturprogramme	48
Wörterbücher	49

14 Inhaltsverzeichnis

Persönliche Sprachberatung	51
Der Umgang mit dem Duden	52
Das Wörterverzeichnis	52
Kapitel 4	
Üben führt zur Meisterschaft	55
Wer übt, kommt weiter	55
Einige wenige grammatische Fachbegriffe	56
TEIL II	
WEGWEISER DURCH DIE DEUTSCHE RECHTSCHREIBUNG	59
Kapitel 5	
Von Lauten und Buchstaben	61
Aus Lauten werden Buchstaben – doch die Rechnung geht nicht ganz auf	61
Wo bei Lauten und Buchstaben der Hase im Pfeffer liegt	62
Bei Fremdwörtern und Namen ist manches anders	63
Selbstlaute und ihre umgelauteten Brüder	63
Mitlaute und wann sie verdoppelt werden	65
Wo Sie es mit neuen Konsonantenverdoppelungen zu tun bekommen	65
Was Sie sich sonst noch zur Buchstabenverdoppelung merken sollten	66
›ß‹ und ›ss‹ – und wie sie sich verteilen	68
›Kautsch‹ oder ›Couch‹ – das ist hier die Frage	70
Und noch ein paar Kleinigkeiten	71
In ›City‹ stören ›Rowdys‹ ›Partys‹	72
Alles verstanden?	73
Kapitel 6	
Typisch deutsch: Mal schreibt man groß – mal schreibt man klein	75
Was das Besondere an der Großschreibung ist	75
Was Sie so alles großschreiben müssen	76
Was bei der Großschreibung noch leicht zu merken ist	77
›auf Deutsch‹ und ›in Rot‹: alles kein Problem	78
›heute Abend‹ geht die Post ab	79
›aufs Beste‹ geregelt: die Großschreibung von Superlativen	80
Alles verstanden?	81
Was Sie bei der Schreibung von Substantiven beachten müssen	81
Die Schreibung von Substantiven und Wörtern, die es einmal waren	82
Etwas anspruchsvoller: die Schreibung von Substantiven aus fremden Sprachen	82
›zur Not‹ wird ›Rad gefahren‹: Substantive in festen Wendungen	84
Alles verstanden?	85
Vorsicht Falle: »Substantive«, die gar keine sind	87
Wenn andere Wörter als Substantive gebraucht werden	89
In diesen Fällen können Sie groß- oder kleinschreiben	92
In diesen Fällen müssen Sie kleinschreiben	92
Alles klar?	94

Was Sie bei Eigennamen groß- und was Sie kleinschreiben müssen. 95
 Zum Schluss noch die Schreibung fester Verbindungen
 aus Adjektiv und Substantiv 97
 Und jetzt darf wieder geübt werden 99

Kapitel 7
Knifflig, aber lösbar: die Getrennt- und
Zusammenschreibung 101

Warum gerade die Getrennt- und Zusammenschreibung so schwierig ist 101
 Die Getrennt- und Zusammenschreibung bei Verben. 102
 Finger weg von untrennbaren Zusammensetzungen 103
 Eine kleine Übung zum Verschnaufen 104
 Und so gehen Sie mit trennbaren Zusammensetzungen um 105
 Wenn an erster Stelle der Zusammensetzung eine Partikel steht 105
 ›zusammensitzen‹ oder ›zusammen sitzen‹? 106
 Wenn an erster Stelle der Zusammensetzung ein Adjektiv steht 107
 Wenn an erster Stelle der Zusammensetzung ein Substantiv steht. 109
 Wenn an erster Stelle der Zusammensetzung ein Verb steht. 110
 ›Nicht blöd sein‹: Verbindungen mit ›sein‹. 111
 Und noch ein kleiner Test zwischendurch 112
 Die Getrennt- und Zusammenschreibung bei Adjektiven. 113
 Fälle, in denen Sie immer zusammenschreiben müssen. 113
 Fälle, in denen Sie zusammen- oder getrennt schreiben können 117
 Weil das Üben zur Meisterschaft führt 119
 Ganz simpel: die Getrennt- und Zusammenschreibung bei Substantiven 120
 Englisch es Durcheinander: ›Mountainbike‹, ›Hot Dog / Hotdog‹
 und ›High Society‹ 121
 ›Schweizer Käse‹ bleibt ›Schweizer Käse‹. 122
 Was Sie auch noch wissen sollten: die Getrennt- und
 Zusammenschreibung bei anderen Wortarten. 123

Kapitel 8
Kleiner Strich – große Wirkung: der Bindestrich 127

Worauf es beim Bindestrich ankommt. 127
 ›x-mal‹ die ›Fußball-WM‹: der Bindestrich bei
 Zusammensetzungen mit Zahlen, Abkürzungen und Ähnlichem 128
 Kein ›Entweder-oder‹: der Bindestrich bei Aneinanderreihungen. 130
 Der Bindestrich, wo es unübersichtlich wird. 131
 Und noch einmal die »Fremden« 133
 ›Heulsuse‹ und ›Meckerfritze‹ und wo sonst noch kein oder
 doch ein Bindestrich gesetzt wird 134
 Und jetzt darf wieder geübt werden. 137

TEIL III
WORTTRENNUNG UND ZEICHENSETZUNG 139

Kapitel 9
Wenn am Zeilenende getrennt werden muss. 141

Wenn Sie schlau sind, umgehen Sie die Trennung. 142
 Was Sie ganz allgemein über die Worttrennung wissen sollten. 143

16 Inhaltsverzeichnis

Wie Sie Wörter mit Vor- und Nachsilben und mehrsilbige Wörter trennen	143
Nicht ›ge-meckert‹: So werden zusammengesetzte Wörter und Wörter mit Vorsilben getrennt	144
›Mau-er‹ und ›Blüm-chen‹: So trennen Sie mehrsilbige Wörter und Wörter mit Nachsilben.	145
Finger weg von ›ch‹, ›sch‹, ›ph‹ und Konsorten.	147
›Mag-net‹ und ›Ma-gnet‹: die Trennung von Fremdwörtern.	147
Welche Freiheiten Sie sonst noch haben	148

Kapitel 10

PunktPunktKommaStrich	151
Warum Zeichensetzung so nützlich ist.	151
Am Schluss ist Schluss: Punkt, Ausrufezeichen und Fragezeichen.	153
Was Sie zum Punkt so alles wissen sollten.	154
Wo Sie definitiv keinen Punkt setzen sollten	154
›Jetzt aber hallo!‹ Das Ausrufezeichen.	155
›Noch Fragen?‹ Das Fragezeichen	156
Die Sache mit dem Komma – ein weites Feld	157
Keine Angst vor dem Komma.	158
Das Komma zwischen gleichrangigen Teilsätzen, Wortgruppen oder Wörtern	158
Das Komma bei Nebensätzen	161
Kein Horror mehr: das Komma bei Infinitivkonstruktionen	165
Das Komma bei Zusätzen und Nachträgen aller Art.	166
Was Sie sich unbedingt merken sollten: die zehn wichtigsten Kommaeregeln im Überblick.	169
Alles verstanden?	169
Nicht Punkt, nicht Komma: das Semikolon	170
Zwei auf einen Streich: der Doppelpunkt.	171
Nur kurz zwischendurch: der Gedankenstrich	172
Wer A sagt, muss auch B sagen: die Klammern	174
Was ich noch sagen wollte: die Anführungszeichen.	175
Apostroph, Ergänzungsstrich und Pünktchen, Pünktchen, Pünktchen.	178
Abkürzungen mal mit, mal ohne Punkt	180
Und dann noch der Schrägstrich.	181

TEIL IV

ÜBEN FÜHRT ZUR MEISTERSCHAFT	185
---	------------

Kapitel 11

So ist's richtig: Auflösung der Einzelübungen	187
Auflösung Kapitel 5, Kreuzworträtsel	187
Auflösung Kapitel 6, Übung 1.	187
Auflösung Kapitel 6, Übung 2.	188
Auflösung Kapitel 6, Übung 3.	188
Auflösung Kapitel 6, Übung 4.	188
Auflösung Kapitel 7, Übung 1.	189
Auflösung Kapitel 7, Übung 2.	190
Auflösung Kapitel 7, Übung 3.	191

Auflösung Kapitel 8, Übung 1..... 191
 Auflösung Kapitel 10, Übung 1 192

Kapitel 12
Der große Abschlusstest..... 193

Kapitel 13
Und so ist's richtig: Auflösung des Abschlusstests..... 195

TEIL V
DER TOP-TEN-TEIL: DAS WICHTIGSTE IM ÜBERBLICK 197

Kapitel 14
Die zehn wichtigsten Regeln guten Schreibens..... 199

Worauf Sie beim Schreiben grundsätzlich achten sollten..... 199
 Regel 1 199
 Regel 2 200
 Regel 3 201
 Regel 4 201
 Regel 5 201
 Regel 6 202
 Regel 7 202
 Regel 8 202
 Regel 9 203
 Regel 10 203

Kapitel 15
Die zehn häufigsten Fragen zur Rechtschreibung 205

Wie werden Telefonnummern und IBAN gegliedert?..... 205
 Muss in Anschriften zwischen Adresse und Ortsangabe eine
 Leerzeile stehen oder nicht? 206
 Wie werden Doppelformen wie ›Mitarbeiter‹ und ›Mitarbeiterinnen‹
 korrekt abgekürzt?..... 207
 Schreibt man ›nach dem In-Kraft-Treten‹ oder ›nach dem Inkrafttreten‹?..... 208
 Schreibt man zum ›kennenlernen‹ oder zum ›Kennenlernen‹? 208
 Schreibt man ›betriebliche Altersvorsorge‹ oder ›Betriebliche Altersvorsorge‹?..... 209
 Steht nach einer Abkürzung am Satzende noch ein zusätzlicher
 (Satzschluss-)Punkt? 210
 Wie schreibt man die ›dos and don'ts / Dos and Don'ts‹
 in der Internetkommunikation?..... 210
 Schreibt man ›Herzlich willkommen‹ oder ›Herzlich Willkommen‹? 210
 Schreibt man ›Email‹ oder ›E-Mail‹? 211

Kapitel 16
Wichtige Hilfsmittel und Informationsangebote..... 213

Ohne Duden geht gar nichts 213
 Sprachberatung und wo Sie diese bekommen 213
 Duden-Sprachberatung..... 214
 Gesellschaft für deutsche Sprache [GfdS] 214

18 Inhaltsverzeichnis

Trainingskurse und Übungsbücher	215
Korrekturprogramm ist nicht gleich Korrekturprogramm	215
Wichtige Webseiten	216
Beratungsangebote bei Lese-Rechtschreib-Schwäche	217
Sonderregelungen für Österreich und die Schweiz	217
Anhang A	
Literaturverzeichnis	219
Rechtschreibung und Rechtschreibreform	219
Nachschlagewerke	220
Stichwortverzeichnis	221