

Auf einen Blick

Über die Autorin	9
Einführung	19
Teil I: Bedeutung von korrekter Zeichensetzung	25
Kapitel 1: Überblick zu Satzzeichen im Deutschen	27
Kapitel 2: Klammern, Raute und andere Besonderheiten	45
Teil II: Kommas in einfachen Sätzen	65
Kapitel 3: Grundsätzliches zum Verständnis von Satzstrukturen . . .	67
Kapitel 4: Streichbare Satzteile	75
Kapitel 5: Kommas bei Aufzählungen	87
Kapitel 6: Angaben zu Ort, Zeit und Co.	93
Teil III: Kommas in mehrteiligen Sätzen	103
Kapitel 7: Kommas als Satzbegrenzung	105
Kapitel 8: Sätze mit Konjunktionen oder Relativwörtern	123
Kapitel 9: Infinitiv mit »zu« und wörtliche Rede	141
Kapitel 10: Satzzeichen mit Stil und Funktion	153
Teil IV: Der Top-Ten-Teil	167
Kapitel 11: Zehn wichtige Zeichensetzungsregeln	169
Kapitel 12: Zehn große Stolpersteine zur Zeichensetzung	173
Teil V: Anhang	177
A Noch mehr Übungen	179
B Lösungen	187
Glossar	219
Stichwortverzeichnis	223



Inhaltsverzeichnis

Über die Autorin	9
Danksagung	9
Einführung	19
Über dieses Buch	19
Konventionen in diesem Buch	20
Was Sie nicht lesen müssen	21
Wie dieses Buch aufgebaut ist	21
Teil I Bedeutung von korrekter Zeichensetzung	22
Teil II Kommas in einfachen Sätzen	22
Teil III Kommas in mehrteiligen Sätzen	22
Teil IV Der Top-Ten-Teil	22
Teil V Anhang	22
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	23
Wie es weitergeht	23
TEIL I BEDEUTUNG VON KORREKTER ZEICHENSETZUNG	25
Kapitel 1 Überblick zu Satzzeichen im Deutschen	27
Satzzeichen und ihre Funktionen im Text	27
Nun aber zu den unentbehrlichen Satzzeichen	29
Punkt ».«	29
Fragezeichen »?«	34
Ausrufezeichen »!«	35
Komma »,«,	37
Semikolon »;«	37
Doppelpunkt »:«	38
Mehrdeutigkeiten durch Zeichensetzung	40
Ein Loblied auf das Komma	42
Übungen zu Kapitel 1	43

Kapitel 2	
Klammern, Raute und andere Besonderheiten . . .	45
Weitere wichtige Zeichen	46
Bindestrich »-«	47
Gedankenstrich »-«	52
Schrägstrich »/«	54
Anführungszeichen »„“ , ‘ ‘ «	55
Klammern »() []«	55
Mittelpunkt »·«	57
Apostroph »’«	58
Asterisk und Unterstrich »* _«	59
Raute »#«	60
Gendern oder nicht	60
Übungen zu Kapitel 2	63
TEIL II	
KOMMAS IN EINFACHEN SÄTZEN	65
Kapitel 3	
Grundsätzliches zum Verständnis	
von Satzstrukturen	67
Das Verb und die Satzglieder	68
Positionen im Satz	68
Das Vorfeld	70
Nachträge mit Komma	72
Mehrteilige Sätze und das Feldermodell	73
Übungen zu Kapitel 3	73
Kapitel 4	
Streichbare Satzteile	75
Junge, setz das Komma bei der Anrede	75
Ach je, Empfindungswörter	77
Geschickt ergänzen mit Beisätzen	79
Beiname oder schon Beisatz	80
Einschübe wollen gelernt sein	81
»Aal grün«, aber »Scholle, gebraten«	83
Im Prinzip das Partizip mit Komma	84
Übungen zu Kapitel 4	86
Kapitel 5	
Kommas bei Aufzählungen	87
Ich packe meinen Koffer – Merkmale von Aufzählungen	87
Kommas bei beschreibenden Adjektiven	89

Gleichrangig oder doch nicht	89
Bedeutungsunterschiede durch Kommas	91
Übungen zu Kapitel 5	92

Kapitel 6

Angaben zu Ort, Zeit und Co.	93
Datums- und Uhrzeitangaben	93
Heute, der Tag X im Jahr Y	93
Wie spät ist es bitte?	96
Datum und Uhrzeit im Gespann	97
Ortsangaben in ganzen Sätzen	99
Literaturangaben in ganzen Sätzen	100
Übungen zu Kapitel 6	101

TEIL III

KOMMAS IN MEHRTEILIGEN SÄTZEN..... 103

Kapitel 7

Kommas als Satzbegrenzung	105
Unterscheidung von Haupt- und Nebensätzen	106
Sätze als Haupt- und Nebenstraßen	106
Hierarchien in mehrteiligen Sätzen	110
Satzgefüge und Satzreihe	113
Satzreihe – Hauptstraße trifft auf Hauptstraße	113
Satzgefüge – belebtes Straßennetz	116
Selbstständige Sätze – eine Verkehrsbrücke	118
Übungen zu Kapitel 7	119

Kapitel 8

Sätze mit Konjunktionen oder Relativwörtern	123
Konjunktionen und Kommas	123
Schlüsselwörter ohne Komma	124
Schlüsselwörter mit Komma	125
Relative Bezüge mit »als« und »wie«	128
Paarige Konjunktionen	129
Mehrteilige Nebensatzeinleitungen	132
Relativsätze, die eng verwoben sind	133
Besondere Struktur der Relativsätze	134
Bezugswort und Pronomen miteinander verwoben	135
Übungen zu Kapitel 8	138

Kapitel 9	
Infinitiv mit »zu« und wörtliche Rede	141
Infinitiv mit »zu«	141
Infinitiv bitte ohne Komma	142
Pflicht- und Nice-to-have-Kommas mit »zu«	144
Wörtliche Rede: »Bitte mit Komma«	146
Direkte Rede	146
Indirekte Rede	148
Übungen zu Kapitel 9	150

Kapitel 10	
Satzzeichen mit Stil und Funktion	153
Relevanz der Zeichensetzung	153
Kommas als Zeichen mit deutlicher Funktion	155
Kommas zur Gliederung	155
Kommas zur Betonung	157
Kommas zum Atmen	159
Ende gut, alles gut – das Satzende	160
Punkt	160
Frage- und Ausrufezeichen	161
Semikolon, Doppelpunkt und Gedankenstrich	162
Typografische Hinweise	164
Übungen zu Kapitel 10	165

TEIL IV	
DER TOP-TEN-TEIL	167

Kapitel 11	
Zehn wichtige Zeichensetzungsregeln	169
Untermauern Sie Ihr »Gefühl« mit Regeln	169
Achten Sie auf Kommas	169
Verbinden Sie auch Wörter mit Zeichen	170
Streichbare Elemente brauchen oftmals Grenzen	170
Denken Sie bei Aufzählungen an Kommas	170
Beachten Sie die Hierarchien in Satzgefügen	170
Achten Sie auf Hinweise durch Schlüsselwörter	171
Grenzen Sie die wörtliche Rede klar ab	171
Verdeutlichen Sie mittels Satzzeichen die Struktur	171
Variieren Sie Satzzeichen	171

Kapitel 12	
Zehn große Stolpersteine zur Zeichensetzung	173
Bitte nicht zu viel von allem	173
Abkürzungen brauchen Leerraum	173
Bindestrich nicht vergessen	174
Bindestrich ist nicht gleich Gedankenstrich	174
Einfach zu viele Apostrophs Apostrophs	174
Trügerisches Vorfeld	174
Vergessen Sie nicht das schließende Komma	175
Bitte kein Komma bei Auslassungen	175
Nebensätze stehen nicht allein	175
Bitte Satzzeichen setzen – so viel Zeit muss sein	176
TEIL V	
ANHANG	177
A Noch mehr Übungen	179
Übungen zur Kommasetzung	179
Übungen zum Satzabschluss	181
Übungen zum Bindestrich	182
Übungen zur direkten Rede	183
Übungen zu Satzzeichen – harte Schule	184
B Lösungen	187
Kapitel 1	187
Kapitel 2	189
Kapitel 3	191
Kapitel 4	194
Kapitel 5	196
Kapitel 6	198
Kapitel 7	200
Kapitel 8	204
Kapitel 9	206
Kapitel 10	208
Lösungen zu Anhang A	210
Kommasetzung	210
Satzabschluss	213
Bindestrich	214

18 Inhaltsverzeichnis

Direkte Rede	215
Satzzeichen – harte Schule	215
Glossar	219
Stichwortverzeichnis	223