

Auf einen Blick

Über die Autoren	9
Einführung	19
Teil I: Willkommen in der Buchhaltung	25
Kapitel 1: Die Grundlagen der Buchführung.....	27
Kapitel 2: Einfache und doppelte Buchführung.....	49
Kapitel 3: Organisation der Buchführung.....	67
Kapitel 4: Buchungen trainieren im Buchungskreis.....	81
Teil II: Was lange währt: Das Anlagevermögen	109
Kapitel 5: Was lange währt: Das Anlagevermögen.....	111
Kapitel 6: Abschreibung und Ausscheiden von Anlagegütern.....	129
Kapitel 7: Leasing verbuchen.....	147
Teil III: Schnelldreher: Das Umlaufvermögen	155
Kapitel 8: Indirekt bezahlt: Vorsteuer, Umsatzsteuer, Mehrwertsteuer.....	157
Kapitel 9: Auf Einkaufstour: Wareneinkäufe verbuchen.....	175
Kapitel 10: Umsatz machen: Warenverkäufe verbuchen.....	195
Kapitel 11: Kommissionsgeschäfte.....	205
Teil IV: Finanzen und Entgelte	221
Kapitel 12: Buchungen rund ums Privatkonto.....	223
Kapitel 13: Zahlungsverkehr: Anzahlungen, Schecks und Wechsel.....	233
Kapitel 14: Finanzanlagen, Steuern und Zuschüsse verbuchen.....	245
Kapitel 15: Personal: Entgeltabrechnungen verbuchen.....	263
Teil V: Das Ende naht: Der Jahresabschluss	281
Kapitel 16: Inventur und Bestandsveränderungen.....	283
Kapitel 17: Abgegrenzt: Zeitliche Abgrenzungen durchführen.....	293
Kapitel 18: Unterschiedliche Qualitäten: Forderungen am Jahresende.....	309
Kapitel 19: Klarheiten schaffen: Sachliche Abgrenzungen durchführen.....	321
Teil VI: Der Top-Ten-Teil	331
Kapitel 20: Zehn Webseiten für Buchhalter.....	333
Kapitel 21: Zehn Begriffe, die Ihnen über den Weg laufen könnten.....	337
Stichwortverzeichnis	343



Inhaltsverzeichnis

Über die Autoren	9
Einführung	19
Über dieses Buch	19
Konventionen in diesem Buch	20
Törichte Annahmen über den Leser	20
Was Sie nicht lesen müssen	20
Wie dieses Buch aufgebaut ist	21
Teil I: Willkommen in der Buchhaltung	21
Teil II: Was lange währt: Das Anlagevermögen	21
Teil III: Schnelldreher: Das Umlaufvermögen	21
Teil IV: Finanzen und Entgelte	21
Teil V: Das Ende naht: Der Jahresabschluss	21
Teil VI: Der Top-Ten-Teil	22
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	22
Wie es weitergeht	22
TEIL I	
WILLKOMMEN IN DER BUCHHALTUNG	25
Kapitel 1	
Die Grundlagen der Buchführung	27
Gesetzliche Grundlagen der Buchführung	27
Ordnen und aufheben: Aufbewahrungsfristen	29
Aufgelistet: Das Inventar	31
Mal mehr, mal weniger: Das Vermögen	31
Hoffentlich nicht bis über beide Ohren: Die Schulden	31
Das bleibt übrig: Das Eigenkapital beziehungsweise das Reinvermögen	33
Die Bilanz in der Waage halten	35
Bilanzaufbau	35
Nicht immer gleich, aber immer ausgeglichen	36
Exkurs: Dreisatz und Prozentrechnung	38
Das Handwerkszeug des Buchhalters: Der Dreisatz	38
Prozentrechnung	40
Lösungen zu den Übungsaufgaben	42
Kapitel 2	
Einfache und doppelte Buchführung	49
Einfache Buchführung	49
Kassensturz: Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben	50

14 Inhaltsverzeichnis

Die doppelte Buchführung	54
Die zwei Seiten eines Geschäftsvorfalles	54
Gleiches neu verpackt: Die Auflösung der Bilanz in Konten	55
Nur vier Schritte bis zum Buchungssatz.	58
Lösungen zu den Übungsaufgaben	60
Kapitel 3	
Organisation der Buchführung	67
Ordentlich werden mit den GoBs	67
Regelverstoß: Gelbe oder rote Karte?	68
Die Buchungsvorbereitung	70
Ohne Beleg geht gar nichts.	70
Die Belegprüfung	72
Das Vorkontieren	74
Die Ordnung der Belege	74
Am besten immer im Rahmen bleiben.	75
Lösungen zu den Übungsaufgaben	77
Kapitel 4	
Buchungen trainieren im Buchungskreis	81
Aufwärmen mit Buchungen auf Bestandskonten.	81
Auf und zu: Bestandskonten eröffnen und abschließen	83
Buchen auf Erfolgskonten	86
Die Stunde der Wahrheit: Der Abschluss der Erfolgskonten und das Gewinn-und-Verlust-Konto.	88
Lösungen zu den Übungsaufgaben	91
TEIL II	
WAS LANGE WÄHRT: DAS ANLAGEVERMÖGEN	109
Kapitel 5	
Was lange währt: Das Anlagevermögen	111
Unterschiedliche Anlagegüter	111
Immaterielle Vermögenswerte.	112
Sachanlagen	113
Finanzanlagen.	114
Den Kauf von Anlagegütern verbuchen	115
Ermittlung der Anschaffungskosten	115
Anlagenkauf verbuchen	116
Anlagenkauf auf Pump verbuchen: Ratenkauf	118
Selbst erstelltes Anlagevermögen aktivieren	120
Ermittlung der Herstellungskosten	120
Lösungen zu den Übungsaufgaben	121

Kapitel 6	
Abschreibung und Ausscheiden von Anlagegütern	129
Trostpflaster gegen den Zahn der Zeit: Die planmäßige Abschreibung	129
Gerade und einfach: Die lineare Methode	129
Streng aufgerechnet: Die leistungsabhängige Abschreibung	131
Schnell abnehmend: Die degressive Abschreibung	132
Die geringwertigen Wirtschaftsgüter	134
Verbuchung der Abschreibungen	135
Unverhofft kommt oft: Außerplanmäßige Abschreibungen	136
Hab's gehabt, hab's nimmermehr: Abgang von Anlagevermögen	137
Lösungen zu den Übungsaufgaben	139
Kapitel 7	
Leasing verbuchen	147
Das wirtschaftliche Eigentum	147
Zinsanteile ermitteln und Leasingraten verbuchen	150
Lösungen zu den Übungsaufgaben	151
TEIL III	
SCHNELLDREHER: DAS UMLAUFVERMÖGEN	155
Kapitel 8	
Indirekt bezahlt: Vorsteuer, Umsatzsteuer, Mehrwertsteuer	157
Die Umsatzsteuer oder den Letzten beißen die Hunde	157
Verbuchung der Umsatzsteuer	160
Umsatz im EU-Binnenmarkt und mit Drittländern	162
Handel mit Nicht-EU-Staaten	162
Handel innerhalb des EU-Binnenmarktes	164
Lösungen zu den Übungsaufgaben	166
Kapitel 9	
Auf Einkaufstour: Wareneinkäufe verbuchen	175
Zwei Wege, ein Ziel: Wareneinkäufe buchen	175
Bestandsorientiert buchen	175
Aufwandsorientiert buchen	176
Anschaffungskosten komplett erfassen	178
Preis lass nach: Rabatte, Skonti, Boni	179
Mit Mängeln retour: Gutschriften	182
Im Wesentlichen nichts Neues: Vorräte einkaufen	183
Lösungen zu den Übungsaufgaben	184
Kapitel 10	
Umsatz machen: Warenverkäufe verbuchen	195
Verkäufe verbuchen	195
Mangelhaft: Gutschriften	196
Muss auch sein: Rabatte	197

Tut jedem gut: Boni	197
Lösungen zu den Übungsaufgaben.....	200
Kapitel 11	
Kommissionsgeschäfte	205
In Kommission	205
Die Einkaufskommission.....	205
Die Verkaufskommission	207
Lösungen zu den Übungsaufgaben.....	211
TEIL IV	
FINANZEN UND ENTGELTE.....	221
Kapitel 12	
Buchungen rund ums Privatkonto.....	223
Privates verbuchen	223
Selbstbedienung: Privatentnahmen verbuchen	224
Arbeitet auch mit: Die Privateinlage	227
Lösungen zu den Übungsaufgaben	228
Kapitel 13	
Zahlungsverkehr: Anzahlungen, Schecks und Wechsel	233
Besser als gar nichts: Anzahlungen	233
Verbuchung von geleisteten Anzahlungen.....	233
Verbuchung von erhaltenen Anzahlungen.....	234
Auch recht: Schecks.....	235
Schuldschein de luxe: Der Wechsel	236
Lösungen zu den Übungsaufgaben	239
Kapitel 14	
Finanzanlagen, Steuern und Zuschüsse verbuchen	245
Verbuchung von Finanzanlagen	245
Anteile an verbundenen Unternehmen und Beteiligungen aktivieren	246
Wertschwankungen an verbundenen Unternehmen und Beteiligungen erfassen.....	246
Verbuchung von Wertpapieren	249
Muss auch sein: Die wichtigsten Steuern.....	252
Allzeit willkommen: Investitionszuschüsse.....	252
Lösungen zu den Übungsaufgaben	255
Kapitel 15	
Personal: Entgeltabrechnungen verbuchen.....	263
Vielfältig: Entgeltarten.....	263
Individuell: Stamm- und Bewegungsdaten	264
Brutto und Netto: Wie gewonnen, so zerronnen	264
Einer muss ja zahlen: Die Lohnsteuer.....	264

Fast pari: Die Sozialversicherungsbeiträge	265
Die Unfallversicherung	265
Die Rentenversicherung	266
Die Krankenversicherung	266
Die Pflegeversicherung	267
Die Arbeitslosenversicherung	268
Verbuchen der Entgeltabrechnung	268
Mühsam nährt sich das Eichhörnchen: Geringfügige Beschäftigung	271
Sondervergütungen und vermögenswirksame Leistungen	272
Verbuchen von Sondervergütungen	272
Vermögenswirksame Leistungen	273
Verbuchung von Vorschüssen	274
Verbuchung von Sachleistungen	274
Lösungen zu den Übungsaufgaben	275

TEIL V
DAS ENDE NAHT: DER JAHRESABSCHLUSS 281

Kapitel 16
Inventur und Bestandsveränderungen 283

Jetzt wird gezählt: Die Inventurverfahren	283
Stichtagsinventur	284
Zeitversetzte Inventur	284
Stichprobeninventur	284
Permanente Inventur	284
Vor, zurück, ein Hut, ein Stock	284
Mehr oder weniger: Bestandsveränderungen	285
Bestandserhöhung	286
Bestandsverminderung	287
Lösungen zu den Übungsaufgaben	289

Kapitel 17
Abgegrenzt: Zeitliche Abgrenzungen durchführen 293

Über Zeit und Geld: Zeitliche Abgrenzungen	293
Die transitorische Abgrenzung	293
Die antizipative Abgrenzung	296
Die Umsatzsteuer will auch abgegrenzt werden	297
Ungewiss, unbestimmt, aber nicht unverhofft: Die Rückstellungen	299
Rückstellungen für ungewisse Verpflichtungen verbuchen	299
Rückstellungen für drohende Verluste verbuchen	301
Lösungen zu den Übungsaufgaben	302

Kapitel 18
Unterschiedliche Qualitäten: Forderungen am Jahresende 309

Forderungen bewerten: drei Gütestufen	309
Uneinbringliche Forderungen buchen und abschreiben	310

18 Inhaltsverzeichnis

Zweifelhafte Forderungen buchen und abschreiben	311
Die direkte Abschreibung	311
Indirekte Abschreibung	312
Klein-klein: Pauschalwertberichtigungen	314
Lösungen zu den Übungsaufgaben	316

Kapitel 19

Klarheiten schaffen: Sachliche Abgrenzungen durchführen

321

Datenauslese: Die sachliche Abgrenzung	321
Unternehmensbezogene Korrekturen	322
Kostenrechnerische Korrekturen: Die kalkulatorischen Kosten	322
Vom Unternehmensergebnis zum Betriebsergebnis	322
Die Verbuchung von kalkulatorischen Kosten	326
Lösungen zu den Übungsaufgaben	327

TEIL VI

DER TOP-TEN-TEIL

331

Kapitel 20

Zehn Webseiten für Buchhalter

333

ieconomics	333
Listen Notes	334
Rechnungswesen-Portal	334
Bundesverband selbstständiger Buchhalter und Bilanzbuchhalter	334
KPMG	334
Gruenderlexikon	335
DATEV	335
Gesetze im Internet	335
Rechtsinformationssystem Österreich	335
Webseite der »Bundesbehörden der Schweizerischen Eidgenossenschaft«	336

Kapitel 21

Zehn Begriffe, die Ihnen über den Weg laufen könnten

337

Debitor	337
Kreditor	337
Saldo	338
Buchhalternase	338
Mehrwertsteuer	338
Vorsteuer	339
Zahlungsziel	339
Abschreibung	340
Zuschreibung	340
Bilanzfälschung	340

Stichwortverzeichnis

343