

# Auf einen Blick

---

<b>Einführung</b> .....	<b>19</b>
<b>Teil I: Was man Ihnen im Studium nicht beigebracht hat</b> .....	<b>23</b>
<b>Kapitel 1:</b> Was haben Sie sich da eingebrockt? .....	25
<b>Kapitel 2:</b> Die verrückten Vorstellungen der Gesellschaft über das Unterrichten ...	41
<b>Kapitel 3:</b> Wie sich die Dinge im Klassenzimmer verändert haben .....	53
<b>Teil II: Ihr Klassenzimmer verwalten</b> .....	<b>67</b>
<b>Kapitel 4:</b> Finden Sie sich zurecht .....	69
<b>Kapitel 5:</b> Klassenzimmer einrichten .....	85
<b>Kapitel 6:</b> Die erste Schulwoche .....	103
<b>Kapitel 7:</b> Die Klasse unter Kontrolle halten .....	121
<b>Kapitel 8:</b> Die Mittel wählen .....	141
<b>Teil III: Unterrichten</b> .....	<b>159</b>
<b>Kapitel 9:</b> Finden Sie Ihren Still! .....	161
<b>Kapitel 10:</b> So macht Lernen Spaß .....	177
<b>Kapitel 11:</b> Bewertungen verwalten .....	195
<b>Teil IV: Treffen Sie die Nebendarsteller</b> .....	<b>211</b>
<b>Kapitel 12:</b> Ihre Administration kennenlernen .....	213
<b>Kapitel 13:</b> Ihre Kollegen kennenlernen .....	231
<b>Kapitel 14:</b> Die Eltern kennenlernen .....	247
<b>Kapitel 15:</b> Schüler kennenlernen .....	269
<b>Teil V: Unterrichtsfremde Aufgaben</b> .....	<b>285</b>
<b>Kapitel 16:</b> Implizite und explizite Pflichten .....	287
<b>Kapitel 17:</b> Verwaltungsaufgaben in den Griff bekommen .....	303
<b>Kapitel 18:</b> Schutz der Schüler in Ihrer Obhut .....	315
<b>Teil VI: Der Top-Ten-Teil</b> .....	<b>335</b>
<b>Kapitel 19:</b> Zehn Dinge, die Lehrern im ersten Jahr immer passieren .....	337
<b>Kapitel 20:</b> Die zehn größten Fehler von Lehrern im ersten Jahr .....	343
<b>Kapitel 21:</b> Zehn Tipps für den Online-Unterricht .....	349
<b>Abbildungsverzeichnis</b> .....	<b>355</b>
<b>Stichwortverzeichnis</b> .....	<b>359</b>



# Inhaltsverzeichnis

<b>Einführung</b> .....	<b>19</b>
Über dieses Buch .....	20
Törichte Annahmen über den Leser .....	21
In diesem Buch verwendete Icons .....	22
Wie geht es jetzt weiter? .....	22
<b>TEIL I</b>	
<b>WAS MAN IHNEN IM STUDIUM NICHT BEIGEBRACHT HAT.....</b>	<b>23</b>
<b>Kapitel 1</b>	
<b>Was haben Sie sich da eingebrockt? .....</b>	<b>25</b>
Reale Welt vs. Schulwelt .....	25
Wo der Lehrerberuf mit anderen Berufen vergleichbar ist .....	26
Warum Unterrichten einzigartig ist .....	27
Die Bürde des Ausbilders tragen .....	30
Untergehen oder schwimmen! .....	30
Widrige Bedingungen bewältigen .....	33
Jetzt sind Sie der Erwachsene! .....	35
Sechs Auftritte pro Tag .....	35
Arbeiten im Nimmerland .....	36
Den Alltag meistern .....	38
Den Schulalltag gestalten .....	38
Unterrichtspläne und Benotung .....	39
<b>Kapitel 2</b>	
<b>Die verrückten Vorstellungen der Gesellschaft über das Unterrichten .....</b>	<b>41</b>
»Wer es kann, tut es; wer es nicht kann, lehrt es« .....	41
Feststellung Ihrer Kompetenz .....	44
Schüler für sich gewinnen .....	45
Eltern für sich gewinnen .....	45
Ein Blick in die »Bildungsstudien« .....	46
Das Problem mit den Zahlen .....	46
Interpretation von Statistiken .....	47
Vergessen Sie Pädagogikkurse .....	47
<b>Kapitel 3</b>	
<b>Wie sich die Dinge im Klassenzimmer verändert haben .....</b>	<b>53</b>
Veränderungen zum Besseren .....	53
Veränderungen zum Schlechteren .....	57
Was ist mit diesen Kindern heute los? .....	63

**TEIL II****IHR KLASSENZIMMER VERWALTEN..... 67****Kapitel 4****Finden Sie sich zurecht..... 69**

Die To-do-Liste abrunden: Lesen Sie die geltenden Regeln .....	69
Finessen bei Brandschutzübungen .....	70
Amokübungen .....	71
Regeln durchsetzen: Ehrenkodex, Kleiderordnung und Geheimcodes.....	73
Ehrenkodex.....	73
Anwesenheitspolitik.....	73
Kleiderordnung.....	75
Ausweisverfahren .....	76
Telefonpolitik .....	77
Spezifische grundlegende Fragen .....	77
Eigene Regeln festlegen .....	77
Sich zurechtfinden.....	80
Nach einem Buddy-Lehrer suchen .....	80
Zusammenschluss mit einem anderen Neuling .....	81
Treffen mit der Schulleitung.....	81
Kartierung wichtiger Orte.....	82

**Kapitel 5****Klassenzimmer einrichten..... 85**

Praktische Pinnwände.....	85
Gestaltung dekorativer Pinnwände .....	86
Präsentation von Schülerarbeiten .....	86
Zeigen Sie Fotos von Ihrer Klasse .....	87
Andenken an eine Klassenaktivität .....	87
Pinnwände für Schülerwettbewerbe.....	89
Informative Pinnwände.....	90
Binden Sie ein zeitgenössisches Thema ein.....	90
Eine Pinnwand, die Ihre Verwaltungsaufgaben reduziert .....	90
Einen visuellen Bezug schaffen .....	91
Auswahl einer Sitzordnung .....	92
Feng Shui zum Anfassen.....	92
Erfolgreich mit Sitzplänen.....	94
Ein einladendes Klassenzimmer einrichten.....	96
Dekorieren für lustige Lehrer.....	97
Dekorieren für kluge Lehrer .....	98
Dekorieren für organisierte Lehrer .....	98
Dekorieren für fürsorgliche Lehrer .....	99
Über Wasser bleiben, wenn man Floater ist .....	100

**Kapitel 6****Die erste Schulwoche..... 103**

Den wichtigen ersten Eindruck hinterlassen.....	104
Lächeln Sie nicht vor Dezember .....	108

Einen guten Ruf aufbauen .....	108
Transparenz schaffen, nicht Freundschaft .....	111
Wichtige Aufgaben der ersten Woche .....	112
Erledigung von Verwaltungsaufgaben .....	112
Das Eis brechen .....	115
Beruhigung der jüngeren Kinder .....	116
Unterhaltung für die älteren Kinder .....	117
Angemessene Kleidung .....	118

## **Kapitel 7**

### **Die Klasse unter Kontrolle halten ..... 121**

Was das Frontoffice von Ihnen erwartet .....	121
Schüler motivieren .....	124
Schlechtes Verhalten direkt ansprechen .....	125
Den Kampf um die Disziplin gewinnen .....	125
Die drei Aspekte der Konfrontation .....	126
Ineffektive Modelle der Konfrontation .....	130
Der Thermostat .....	130
Der Gruftwächter .....	131
Der große Debattierer .....	132
Der Kontrollfreak .....	133
Die richtige Disziplinierung .....	134
Ergreifung des Rädelsführers .....	134
Der Abwurf der Atombombe .....	135

## **Kapitel 8**

### **Die Mittel wählen ..... 141**

Die richtige Strafe für jedes Verbrechen .....	141
Kleinere Probleme beheben .....	142
Bewältigung moderater Probleme .....	146
Keine schlafenden Hunde wecken .....	150
Eigene Grenzen erkennen .....	151
Aufgeben, wenn eine Schlacht nicht zu gewinnen ist .....	152
Dinge persönlich nehmen .....	155
Das Problem (das Kind) an die Schulleitung weitergeben: wann und wie .....	158

## **TEIL III**

### **UNTERRICHTEN ..... 159**

## **Kapitel 9**

### **Finden Sie Ihren Stil! ..... 161**

Unterrichtsentwürfe erstellen .....	162
Text proben .....	162
Fallstricke vermeiden .....	163
Je häufiger Sie etwas unterrichten, desto schneller werden Sie .....	163
Lassen Sie die Planung nicht weg, auch wenn Sie müde sind .....	163
Gehen Sie davon aus, dass Ihre Schüler nicht über das erforderliche Wissen verfügen .....	164

## 14 Inhaltsverzeichnis

Gehen Sie bei Ihren Unterrichtsentwürfen ausreichend ins Detail . . . . .	166
Berücksichtigen Sie die besonderen Bedürfnisse Ihrer Schüler . . . . .	168
Die eigene Leistung verbessern . . . . .	168
Bewegen Sie sich durch den Raum . . . . .	169
Tragen Sie Ihre Unterrichtsentwürfe nicht mit sich herum . . . . .	170
Nehmen Sie Blickkontakt mit Ihren Schülern auf . . . . .	170
Vermeiden Sie verbale Krücken . . . . .	171
Stellen Sie sich so hin, dass Ihre Schüler sehen können, was Sie an die Tafel schreiben . . . . .	172
Lernen gleichberechtigt gestalten . . . . .	174
<b>Kapitel 10</b>	
<b>So macht Lernen Spaß . . . . .</b>	<b>177</b>
Unterricht mit Klassenspielen . . . . .	177
Survivor . . . . .	180
Das Schicksalsquadrat . . . . .	182
Funkeln . . . . .	183
Der Klassenvorstand . . . . .	184
Spiele, die auf Spielzeug basieren . . . . .	185
Bekannte Spiele adaptieren . . . . .	187
Kleine Dinge, die Freude machen . . . . .	189
Persönliche Geschichten teilen . . . . .	189
Anerkennung von Leistungen auf verrückte Art und Weise . . . . .	191
Ihre eigene Preisverleihungsversammlung . . . . .	192
Briefe schreiben als Klassenprojekt . . . . .	192
<b>Kapitel 11</b>	
<b>Bewertungen verwalten . . . . .</b>	<b>195</b>
Einführung eines Benotungssystems . . . . .	195
Die Gesamtpunktzahl-Methode . . . . .	197
Die Kategorie-Methode . . . . .	199
Vergleich von Gesamtpunktzahl und Kategorienoten . . . . .	202
Mit den Noten richtig jonglieren . . . . .	203
Ausarbeitung praktischer Maßnahmen . . . . .	203
Überprüfen Sie nicht jede einzelne Aufgabe auf ihre Richtigkeit . . . . .	203
Versprechen Sie keine feste Bearbeitungszeit für die Benotung von Arbeiten . . . . .	204
Stellen Sie sicher, dass Ihre Benotungsrichtlinien fair sind . . . . .	204
Vergessen Sie nicht, den Tester zu testen . . . . .	205
Bewertungsempfehlungen . . . . .	207
<b>TEIL IV</b>	
<b>TREFFEN SIE DIE NEBENDARSTELLER . . . . .</b>	<b>211</b>
<b>Kapitel 12</b>	
<b>Ihre Administration kennenlernen . . . . .</b>	<b>213</b>
Ein Praxisleitfaden für den Umgang mit Administratoren . . . . .	214
Der Diktator . . . . .	214

Das politische Tier .....	216
Der Einknicker .....	218
Der Wohltätigkeitsfall .....	219
Der ideale Administrator .....	220
Umgang mit sich duellierenden Vorgesetzten .....	220
Zusammenarbeit mit Ihrem Direktor .....	221
Vorgesetzte zufriedenstellen .....	222
Beobachtungen überstehen .....	224

**Kapitel 13  
Ihre Kollegen kennenlernen..... 231**

Ein Leitfaden für den Umgang mit Kollegen .....	231
Der Trainer .....	232
Der Miesepeter .....	234
Der Goldjunge .....	235
Beiträge leisten .....	236
Verständnis für die Kollegen .....	240
Sekretärinnen und Verwaltungsassistenten .....	241
Gebäudetechniker .....	242
Beraterinnen und Berater .....	243
Medienspezialisten .....	244
Schulkrankenpfleger .....	244
Elternbeirat und freiwillige Helfer .....	246

**Kapitel 14  
Die Eltern kennenlernen..... 247**

Ein Eltern-Leitfaden .....	248
Die kurze Zündschnur .....	248
Der stille Geist .....	250
Der verlorene Einfluss .....	252
Der Schnellreagierer .....	254
Nach Hause telefonieren .....	255
Der sezierte Dialog .....	256
Erfolgreiche Strategien .....	260
Elterngespräche überleben .....	264

**Kapitel 15  
Schüler kennenlernen..... 269**

Unterricht auf verschiedenen schulischen Niveaus .....	269
Leistungsstarke Schüler .....	270
Mittelmäßige Schüler .....	271
Schulisch benachteiligte Kinder .....	272
Ein Schüler-Leitfaden .....	275
Der Superfreak .....	276
Der Katastrophendenker .....	277
Der Klassenclown .....	278
Herausfinden, was Kinder wollen .....	280

## TEIL V UNTERRICHTSFREMDE AUFGABEN ..... 285

### Kapitel 16 Implizite und explizite Pflichten ..... 287

Erfüllen Sie Ihre Pflicht .....	287
Cafeteria/Pausenaufsicht .....	288
Flurdienst .....	289
Vertretungsunterricht .....	289
Veranstaltungsdienst .....	290
Die Freuden der Patenschaft .....	291
Das Leben nach der Schule .....	293
Nachhilfeunterricht nach Schulschluss .....	294
Teilnahme an Schulveranstaltungen .....	295
Sich beruflich weiterentwickeln .....	298
Berufsbegleitende Ausbildungen .....	298
Unterricht an den Wochenenden .....	300

### Kapitel 17 Verwaltungsaufgaben in den Griff bekommen ..... 303

Die täglichen Dokumentationsaufgaben .....	304
Anwesenheitspflicht .....	304
Verwaltung der Details .....	305
Perfekte Vertretungspläne entwerfen .....	309

### Kapitel 18 Schutz der Schüler in Ihrer Obhut ..... 315

Verhalten bei allgemeinen Gesundheitsproblemen .....	316
Verletzungen und Notfälle .....	320
Überweisung von Schülern an professionelle Hilfe und Intervention .....	322
Einen sicheren Ort für Schüler schaffen .....	324
Scheitern kontextualisieren .....	324
Anerkennung der Wahlmöglichkeiten von Schülern .....	325
Schwierige Wahrheiten über sexuelle Belästigung .....	326
Täglich werden Schüler sexuell belästigt .....	326
Sie könnten das Opfer sexueller Belästigung sein .....	327
Ihre Schüler können attraktiv sein .....	328
Den Anschein des Bösen vermeiden .....	330

## TEIL VI DER TOP-TEN-TEIL ..... 335

### Kapitel 19 Zehn Dinge, die Lehrern im ersten Jahr immer passieren ..... 337

Sie werden Probleme haben, Ihr Tempo zu halten .....	337
Eine harmlose Bemerkung von Ihnen wird falsch interpretiert .....	338
Ihre Schüler werden Sie googeln .....	338

Ein verschüttetes Getränk oder ein Fleck wird Sie in Verlegenheit bringen . . . . . 338  
 Ein Administrator wird Sie wütend machen . . . . . 339  
 Sie werden herausfinden, was die Kinder wirklich von Ihnen denken . . . . . 339  
 Ein Elternteil wird sich über Sie beschweren. . . . . 340  
 Es wird etwas völlig Unerwartetes passieren . . . . . 340  
 Sie werden unerwartetes Lob erhalten . . . . . 340  
 Ein Schüler wird Sie in der Öffentlichkeit grüßen . . . . . 341

**Kapitel 20**  
**Die zehn größten Fehler von Lehrern im ersten Jahr . . . . . 343**

Zu früh zu freundlich werden . . . . . 343  
 Aus den falschen Gründen Lehrer werden . . . . . 344  
 Unvorbereitet in die Schule kommen. . . . . 344  
 Vor dem Nachdenken reagieren . . . . . 344  
 Keinen Rückzieher machen, wenn man im Unrecht ist . . . . . 345  
 Den Blick in den Spiegel vernachlässigen . . . . . 345  
 Sich von den Kollegen distanzieren . . . . . 346  
 Handeln wie Ihre Kinder. . . . . 346  
 Selbst nicht tun, was man predigt. . . . . 346  
 Vergessen, dass Kinder nur Kinder sind. . . . . 347

**Kapitel 21**  
**Zehn Tipps für den Online-Unterricht. . . . . 349**

Die digitale Lernplattform beherrschen. . . . . 349  
 Virtuelle Sprechstunden anbieten. . . . . 350  
 Schülern einen Ort zur Zusammenarbeit bieten . . . . . 350  
 Herausfinden, wie Mikrofone und Kameras von Schülern  
 deaktiviert werden können! . . . . . 351  
 Alle Kamerahintergründe unscharf stellen . . . . . 351  
 Verschiedene Methoden zur Beurteilung von Schülern verwenden . . . . . 352  
 Anreize für die Teilnahme am Unterricht bieten . . . . . 352  
 Rechtzeitiges und effektives Feedback. . . . . 352  
 Regelmäßige Kommunikation über verschiedene Kanäle. . . . . 353  
 Aufzeichnung Ihres Unterrichts. . . . . 353

**Abbildungsverzeichnis. . . . . 355**

**Stichwortverzeichnis . . . . . 359**

