

Auf einen Blick

Über die Au	ıtoren	7
Einführung		17
Kapitel 1: Die Kapitel 2: Die Kapitel 3: Das Kapitel 4: Bud Kapitel 5: Bud Kapitel 6: Bud Kapitel 7: Ein	Grundlagen der Buchhaltung Ernventur und die Bilanz. Scheimnis der Kontenrahmen Chungsvorbereitung und der erste Buchungssatz Chen auf Bestandskonten. Chen auf Erfolgskonten. Kauf, Aufwand und Bestandsveränderungen	21 23 33 43 49 69 81 91
Kapitel 9: Priv	vateinlagen und -entnahmen	115
Kapitel 10: Ein Kapitel 11: Ver Kapitel 12: Löh Kapitel 13: Fin Kapitel 14: Anl	kauf von Waren und Rohstoffenrkauf von Waren und Leistungen	125 143 153 167 185 209
Kapitel 16: Zeł Kapitel 17: Zeł	nn nützliche Internetseiten	2 17 219 223
Stichwortv	erzeichnis 2	779











Inhaltsverzeichnis

Übe	r die Autoren	7
	ührung	17
	Über dieses Buch	17
	Konventionen in diesem Buch	18
	Törichte Annahmen über den Leser	18
	Was Sie nicht lesen müssen	18
	Wie dieses Buch aufgebaut ist	19
	Teil I: Willkommen in der Buchhaltung	19
	Teil II: Buchungen in der Praxis	19
	Teil III: Der Top-Ten-Teil	19
	Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	20
	Wie es weitergeht	20
TEIL	I.	
	LKOMMEN IN DER BUCHHALTUNG	21
	itel 1	
Die (Grundlagen der Buchhaltung	23
	Aufgaben und Werkzeuge der Buchhaltung	23
	Die gesetzlichen Grundlagen der Buchhaltung	25
	Die deutschen Gesetze	25
	Die österreichischen Gesetze	28
	Die gesetzlichen Regelungen der Schweiz	29
	Die Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung	30
	Vorhang auf für die GoB	30
	itel 2	
Die I	nventur und die Bilanz	33
	Bestandsaufnahme: Inventur und Inventar	33
	Die gängigsten Inventurverfahren	34
	Ausgezählt: Das Inventar	36
	Die Gliederung der Bilanz	37
	Die Aktivseite der Bilanz	38
	Die Passivseite der Bilanz	39
	Trommelwirbel: Vorhang auf für die Bilanz	41







|--|

Kapitel 3	
Das Geheimnis der Kontenrahmen	43
Vorgefertigt: Die Kontenrahmen	43
Ziffer für Ziffer: Wie Kontenrahmen aufgebaut sind	44
Ganz grob: Die Kontenklassen	44
Verfeinert: Die Kontengruppen	45
Ganz fein: Die Kontenarten	45
Am feinsten: Die Konten	46
Welche Kontenrahmen es sonst noch gibt	46
Der Gemeinschaftskontenrahmen	46 47
Kapitel 4	
Buchungsvorbereitung und der erste	
Buchungssatz	49
Der Buchungsbeleg	49
Die unterschiedlichen Belegarten	50
Die Belegbearbeitung	51
Die Bücher der Buchhaltung	52
Das Grundbuch	53
Das Hauptbuch	55
Die Nebenbücher	56
Die Debitoren- und die Kreditorenbuchhaltung	58
Die Debitorenbuchhaltung	59
Die Kreditorenbuchhaltung	59
Der erste Buchungssatz	60
Kapitel 5	
Buchen auf Bestandskonten	69
Aktive und passive Bestandskonten	70
Die Bilanz tanzt erfolgsneutral	71
Aktiv- und Passivtausch	71
Bilanzverlängerung und -verkürzung	72
Eröffnen, bebuchen und schließen	73
Das Jahr eröffnen	73
Bestandskonten bebuchenDas Jahr abschließen	76 78
Kapitel 6	
Buchen auf Erfolgskonten	81
Aufwands- und Ertragskonten	81
Den Aufwand haben	82
Die Erträge verbuchen	84





Abschluss der Erfolgskonten	85
Saldierung der Ertragskonten	86
Saldierung der Aufwandskonten	87
Der Abschluss über das Gewinn-und-Verlust-Konto	88
Kapitel 7	
Einkauf, Aufwand und Bestandsveränderungen	91
Einkauf ist nicht gleich Aufwand	91
Aufwands- oder bestandsorientiert buchen	93
Verkäufe verbuchen	98
Die Bestandsveränderungen	99
Die Bestandsminderung	99
Die Bestandserhöhung	101
Kapitel 8	
Die Umsatzsteuer	103
Umsatzsteuer in der Rechnung enthalten	103
Umsatzsteuer ausrechnen	105
Der Vorsteuerabzug.	106
Die Umsatzsteuerzahllast	106
Einen Vorsteuerüberhang haben	107
Die Ist- und die Sollbesteuerung	108
Die unterschiedlichen Steuersätze	109
Die Umsatzsteuer verbuchen	109
Vorsteuer beim Einkauf verbuchen	109
Umsatzsteuer beim Verkauf verbuchen	111
Die Umsatzsteuervoranmeldung	112
Einen Vorsteuerüberhang verbuchen	113
Kapitel 9	
Privateinlagen und -entnahmen	115
Was Privatkonten sind	115
Arten von Privatentnahmen	116
Verbuchung von Entnahmen	117
Die Verbuchung von Geldentnahmen	117
Die Verbuchung von Sachentnahmen	118
Die Verbuchung von Nutzungsentnahmen	119
Die Verbuchung von Leistungsentnahmen	120
Welche Arten von Privateinlagen es gibt	121
Die Verbuchung von Geldeinlagen	122
Die Verbuchung von Sacheinlagen	123







TEIL II BUCHUNGEN IN DER PRAXIS 125 Kapitel 10 Einkauf von Waren und Rohstoffen 127 Anschaffungsnebenkosten verbuchen..... 127 Rohstoffeinkauf und Anschaffungsnebenkosten 128 Wareneinkauf und Anschaffungsnebenkosten..... 130 Die Bezugskalkulation..... 132 Die einfache Kalkulation 132 Die komplexe Kalkulation 134 Gutschriften auf Einkaufsseite verbuchen..... 135 Vollumfängliche Gutschriften..... 136 138 Pfandgutschriften..... 138 Nachträgliche Preisnachlässe 139 Skonto bei Zieleinkauf 140 Gewährten Bonus verbuchen 141 Kapitel 11 Verkauf von Waren und Leistungen..... 143 Verkäufe verbuchen 143 144 Der Verkäufer trägt die Vertriebskosten..... 144 Der Kunde trägt die Vertriebskosten..... 145 Eine Verkaufskalkulation durchführen..... 146 Gutschriften für Retouren 147 Vollständige Gutschrift 147 Anteilige Gutschriften verbuchen 148 Nachträgliche Preisnachlässe verbuchen 149 Kundenskonti gewähren..... 149 150 Kapitel 12 Löhne, Gehälter und Sozialversicherungen 153 Der Unterschied zwischen Brutto und Netto 154 Der Steuerabzug vom Gehalt..... 155 155 Die Gehaltsabrechnung verbuchen 158 Die monatliche Abrechnung..... 158 Die geringfügige Beschäftigung..... 160





161

Die Sonderzahlungen verbuchen



Die	vermögenswirksamen Leistungen	162
Vors	schüsse und Abschläge verbuchen	163
Sach	hleistungen und Mitarbeitereinkäufe verbuchen	164
Kapitel 13		
Finanzen uı	nd Zahlungsverkehr	167
Anzahlun	gen verbuchen	167
	eistete Anzahlungen verbuchen	168
Erha	altene Anzahlungen verbuchen	169
Kredite au	ufnehmen	170
	dite verbuchen	171
	buchung von Krediten mit Disagio	173
Forderun	gen bewerten	175
	buchung von uneinbringlichen Forderungen	176
	buchung von zweifelhaften Forderungen	177
Die	Pauschalwertberichtigung von Forderungen	182
Kapitel 14		
Anİagevern	nögen verbuchen	185
Verbuchu	ung von Anlagegütern	185
	Anlagenbuchhaltung	186
Verb	buchung von Sachanlagen	187
Verb	buchung von immateriellen Vermögenswerten	195
Verb	buchung von Finanzanlagen	196
	bung von Sachanlagen	197
	lineare Abschreibung	198
	Leistungsabschreibung	201
	Serplanmäßige Abschreibungen	203
	ertige Wirtschaftsgüter	204
Anlagevei	rmögen verkaufen	206
	Buchwert ermitteln	206
	anteilige Abschreibung verbuchen	207
Den	Nerkauf verbuchen	207
Kapitel 15		
Die lieben S	Steuern	209
Abzugsfäl	hige Betriebssteuern verbuchen	210
Sofo	ort abzugsfähige Betriebssteuern	210
	vierungspflichtige Betriebssteuern	211
Nicht abz	zugsfähige Steuern	212
Nich	nt abzugsfähige Ertragsteuern	212
Drive	atctauarn varhuchan	21/







TEIL III DER TOP-TEN-TEIL	217
Kapitel 16 Zehn nützliche Internetseiten	219
Rechnungswesen-Portal ieconomics Listen Notes ControllerSpielwiese Wikipedia Wirtschaftslexikon24 Volkshochschule Handelsblatt Fortbildungswerk des Bundesverbands selbständiger Buchhalter und Bilanzbuchhalter (b.b.h.) Dejure	219 220 220 221 221 221 222 222
Kapitel 17 Zehn praktische Begriffe Debitor Kreditor Saldo Buchhalternase Mehrwertsteuer Vorsteuer Zahlungsziel Abschreibung Zuschreibung Bilanzfälschung	223 223 224 224 225 225 226 227



