

Auf einen Blick

Über den Autor	11
Einleitung	21
Teil I: Von Anfang an »excellent« sein!.....	25
Kapitel 1: Ein starker Anfang	27
Kapitel 2: Flinke Eingaben.....	47
Kapitel 3: Schnelle Ergebnisse	61
Kapitel 4: Beste Bezüge.....	65
Kapitel 5: Leichtes Spiel mit Tabellenblättern	69
Kapitel 6: Rechnen mit Texten	75
Kapitel 7: Zauberhafte Zahlen	79
Kapitel 8: Automatische Listen.....	91
Kapitel 9: Das gute Drucken.....	97
Teil II: Mal so ein »Excelperte« sein!.....	103
Kapitel 10: Schneller, als die Polizei erlaubt!	105
Kapitel 11: Als Tabelle formatieren	109
Kapitel 12: Clevere Datentabellen	113
Kapitel 13: Funktionen mit Kniff.....	119
Kapitel 14: Flotte Diagramme.....	145
Kapitel 15: Beste Bedingungen	157
Kapitel 16: Feste Verbindungen eingehen	171
Kapitel 17: Tohuwabohu bei SAP & Co.	175
Kapitel 18: Pivot-Schnell-Analyse.....	183
Kapitel 19: Abrakadabra – und weg!	197
Kapitel 20: Wenn Excel richtig nervt!.....	203
Kapitel 21: Imponieren mit eigenen Schaltflächen	211
Kapitel 22: Makros: ein Befehl für alle	221
Teil III: Der Top-Ten-Teil – kreativ und geheim!...	227
Kapitel 23: Excel-Überraschung mal 10!.....	229
Abbildungsverzeichnis.....	245
Stichwortverzeichnis	251



Inhaltsverzeichnis

Über den Autor	11
Einleitung	21
Über dieses Buch.	21
Törichte Annahmen über die Leser	22
Wie dieses Buch aufgebaut ist.	22
Teil I: Von Anfang an »excellent« sein!	22
Teil II: Mal ein »Excelperte« sein!	23
Teil III: Der Top-Ten-Teil – kreativ und geheim!	23
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden.	23
 TEIL I	
VON ANFANG AN »EXCELLENT« SEIN!	25
 Kapitel 1	
Ein starker Anfang	27
Speicherorte – lokal oder Cloud?	28
Automatisches Speichern.	29
Office-Design, Farben & Hintergrund	30
Tabellenblatt mit persönlichem Hintergrund	30
Fensterwechsel leicht gemacht!	32
Beste Ansichten	33
Zoomen – drehen Sie mal am Rad!	37
Schnell-Menü à la carte.	38
Informationen in der Statusleiste	42
Die schnelle Leiste	43
 Kapitel 2	
Flinke Eingaben	47
Klick-Fix-Befehle.	47
Flinke Eingaben – auch ohne Maus.	48
Schnelles Kopieren und Verschieben	49
Spalten in Zeilen kopieren	51
Beim Kopieren mitrechnen	52
Schnell (auto-)gezählt!	53
Eigene Aufzählungen erstellen	54

Wie der Blitz trennen!	55
Beispiel 1: Vor- und Nachnamen trennen	56
Beispiel 2: E-Mail-Adressen automatisch erzeugen	56
Ganz einfach – Textsplitt.	57
Schnell die Zeit ausfüllen	58
Einfach fortlaufend!	58
Kapitel 3	
Schnelle Ergebnisse	61
Super Summe.	61
Rechen-Fix mit Matrixformeln	62
Excel 365 – dynamische Arrays	63
Kapitel 4	
Beste Bezüge	65
Zellen fixieren.	65
Besser Zellen mit Namen	66
Kapitel 5	
Leichtes Spiel mit Tabellenblättern	69
Schnelles Verschieben oder Kopieren	70
Rechnen über mehrere Tabellenblätter	71
Daten einmal mehrfach eintragen	72
Tabelleblätter schützen	73
Kapitel 6	
Rechnen mit Texten	75
Texte verbinden.	75
Texte verketteten	76
KI nutzen: Textformeln	77
Kapitel 7	
Zauberhafte Zahlen	79
Zahlen-Nerverei	81
Aus Ein- wird Mehrzahl	82
Mit Punkt und Komma	83
Mehr als eine Million.	85
Für die Zahlen-Optik!	86
Auf- und abrunden	86
Lücken schließen	87
Zeiten mit Format	88
Datum und Wochentag.	89
Bedingungen für Formate	90

Kapitel 8	
Automatische Listen	91
Liste mit Namen	92
3, 2, 1 ... Sortieren	93
KI für Listen	95
Kapitel 9	
Das gute Drucken	97
Die Seitenränder anpassen	97
Der Schnelldruck	99
Der präzise Druck	99
Gitterlinien mitdrucken	100
PDF-Dateien erstellen	101
Drucken mit künstlicher Intelligenz	102
TEIL II	
MAL SO EIN »EXCELPORTE« SEIN!	103
Kapitel 10	
Schneller, als die Polizei erlaubt!	105
Scrollen im Sauseschritt	105
Ruck, zuck Zellzeiger	106
Schnelles Markieren	107
Kapitel 11	
Als Tabelle formatieren	109
Kapitel 12	
Clevere Datentabellen	113
Fixe Filter	113
Alles im Plan: Teilergebnisse	115
KI für Filter und Teilergebnisse	116
Kapitel 13	
Funktionen mit Kniff	119
Der Assistent bereitet vor	119
Kennenlernen-Funktionen	120
Wenn, dann mal richtig ...!	122
WENN-längst fällig	124
Trotz Nullen rechnen	125
Wenn Funktionen nicht rechnen!	127
Immer wieder gefordert: SVERWEIS	128

Die Funktionen für beide Seiten	130
Funktionen mit dem »S« hinten	131
Fehlermeldungen	132
WENN FEHLER ... kein Problem	133
WENN UND oder ODER	134
WENN mit Notiz!	136
WENN mal anders!	137
Mit dem Datum rechnen	138
Korrekte Kalenderwochen	139
Endlich Urlaub – freie Tage	139
Keine Arbeit an Wochenenden und Feiertagen!	140
Keine Probleme bei Minus-Zeiten	141
Undercover-Funktion	142
Mit KI zu Formeln und Funktionen	142
Kapitel 14	
Flotte Diagramme	145
Einzelne Werte anzeigen	147
Bunte Diagramme	148
Selbst im Diagramm sein!	149
Stopp! Keine Unterbrechungen	149
The Trend is your Friend	151
KPI – Tempo für den Fortschritt	152
Bunter Farbwechsel	153
KI als Diagrammgestalter	155
Kapitel 15	
Beste Bedingungen	157
Wozu noch rechnen?	158
Eigene Regeln aufstellen	160
Nix doppeln!	162
Von Blatt zu Blatt	164
Bunte Zeiten	164
Texte statt Farben	165
Keine Ausreißer mehr	166
Fehler markieren	168
KI als Regel-Helfer	168
Kapitel 16	
Feste Verbindungen eingehen	171
Dynamische Verbindungen	171
Transfer nach Outlook	174

Kapitel 17	
Tohuwabohu bei SAP & Co.	175
Kein Platz für Leerzellen	175
Falsche Minuszeichen	176
Textmüll – Excel säubert	179
Tohuwabohu – Excel bügelt aus	179
Power Query für Datenmüll	181
KI-Bereinigung für das Daten-Durcheinander	182
Kapitel 18	
Pivot-Schnell-Analyse	183
Per Mausklick angelegt	183
Per Mausklick ausgewertet	189
Datenschnitt und Zeitachse	190
Schnelle Detailangaben	191
Mehr als Diagramme: PivotCharts	192
Der vergessene Assistent	193
So hilft KI bei Pivot-Auswertungen!	195
Kapitel 19	
Abrakadabra – und weg!	197
Formeln verschwinden lassen	198
Formel schützen, Ergebnis anzeigen	199
Zeilen und Spalten ein und aus	199
Top Secret – das geheime Tabellenblatt	200
KI – Ihr Sicherheitsdienst	202
Kapitel 20	
Wenn Excel richtig nervt!	203
Fehler endlich ignorieren	203
Automatismen abschalten	205
Auf Fehler verzichten!	207
Auf Punkt und Komma achten!	207
Datenprüfung: Keine Fehler erlauben!	208
Leere Zellen verhindern	208
Leerzeichen verbieten	209
Kapitel 21	
Imponieren mit eigenen Schaltflächen	211
Die Registerkarte »Entwicklertools«	212
Klick-Rechnung	213

Auswahllisten erstellen	215
Ein Klick dank KI	219
Kapitel 22	
Makros: ein Befehl für alle	221
Makros aufzeichnen	221
Eine Form mit Makro.	224
Eine Schaltfläche für Ihr Makro	225
KI – Ihr persönlicher Makro-Mitarbeiter.	225
TEIL III	
DER TOP-TEN-TEIL – KREATIV UND GEHEIM!	227
Kapitel 23	
Excel-Überraschung mal 10!	229
Ausgegraben wie Tutanchamun	229
Bock auf Tierkreiszeichen?	231
Excel macht Stimmung	231
Dem Zufall auf die Sprünge helfen	232
Reiner Zufall	233
Zufällige Wörter finden	234
Wann feiern Sie Geburtstag?	235
In Maßen rechnen	236
Das dynamische Selfie	239
Hokuspokus: Texte trennen.	240
Spaltensummen richtig austricksen	242
Voll im Excel-Bild sein!	244
Abbildungsverzeichnis	245
Stichwortverzeichnis	251