

Kurzanleitung zur Manuskripterstellung

Sie schreiben ein Buch oder verfassen ein Kapitel zu einem herausgegebenen Werk bei Wiley-VCH?

Mit dieser Kurzanleitung können Sie sich rasch die wichtigsten Punkte vergegenwärtigen, die bei der Erstellung der Manuskripte zu beachten sind.

Ausführliche Richtlinien in englischer Sprache finden Sie unter <https://authorservices.wiley.com/author-resources/book-authors/prepare-your-manuscript/index.html>

Wie Sie Ihre Manuskripte zusammenstellen

Empfohlene Software

- Microsoft Word für Windows: eine Word-Formatvorlage für deutschsprachige Titel finden Sie unter <http://www.wiley-vch.de/de/service/19-autorenrichtlinien-und-formatvorlagen-fuer-buecher-und-zeitschriften>. Die Verwendung ist optional.
- TeX oder LaTeX: eine LaTeX-Formatvorlage zur Strukturierung des Manuskripts können Sie von der o.g. Website herunterladen. Bitte denken Sie daran, ein geprüftes pdf als Referenz mitzuliefern.
- MathType oder das in Word verfügbare Modul zur Erstellung von mathematischen Gleichungen und Formeln.

Strukturieren des Manuskripts

Verwenden Sie möglichst wenig Gestaltungselemente, Formatierungen und Auszeichnungen. Das Layout wird entsprechend der Wiley-VCH-Gestaltungsrichtlinien vom Verlag durchgeführt. Richten Sie Ihr Augenmerk dagegen auf eine konsistente und eindeutige Strukturierung des Manuskripts, z.B. dass alle Abbildungen und Tabellen durchgehend nummeriert und im Text erwähnt sind, Abbildungslegenden als solche ersichtlich sind, gleichartige Überschriftenebenen durch die Verwendung gleicher Dezimalklassifikation als solche erkennbar sind, etc.

Für die Untergliederung des Texts stehen Ihnen die Kapitelüberschrift und 4 Überschriftenhierarchien zur Verfügung:

- X Kapitelüberschrift
- X.1 Überschriftenebene 1
- X.1.1 Überschriftenebene 2
- X.1.1.1 Überschriftenebene 3
- X.1.1.1.1 Überschriftenebene 4

Außerdem besteht die Möglichkeit, mehrere Kapitel in Teile (Parts) zusammenzufassen.

Die **Referenzen sollen jeweils am Ende des Kapitels** gemäß der Reihenfolge ihres Erscheinens im Text platziert werden. Wiley-VCH wendet standardmäßig den Vancouver-Stil (Nummernsystem) an.

Eine einheitliche und klare Struktur erleichtert nicht nur den Lesefluss, sondern ist auch unerlässlich für die Benutzerfreundlichkeit der digitalen Buchformate!

Was bei der Anfertigung der Abbildungen zu beachten ist

Abbildungsformate:

- Abbildungen und Illustrationen sollten bevorzugt als Vektorgrafik (eps, svg) oder in ausreichender Auflösung als TIF oder JPG eingereicht werden.
- ChemDraw für chemische Formeln – bitte geben Sie unbedingt die **Programmversion** an! Liefern Sie uns diese bitte sowohl als cdx als auch als eps-Datei.

Wenn Sie andere Programme verwenden, können Sie uns gerne Probematerial zukommen lassen, welches wir auf Verwendbarkeit prüfen.

Auflösung: Halbtonbilder, z.B. Fotos, sollten eine Mindestauflösung von 300 dpi aufweisen, Strichzeichnungen mindestens 600 dpi (besser 1200 dpi).

Linien: Die feinsten Linien sollten mindestens 0,35 mm stark sein.

Einheitlicher Maßstab: Grafische Elemente und deren Beschriftungen sollen möglichst einheitlich angelegt sein, damit die Bilder innerhalb eines Beitrags einen homogenen Eindruck vermitteln. Achten Sie auch darauf, dass die Größe der Abbildung mit der Beschriftungsgröße harmonisiert.

Benennen und Speichern der Dateien

Benennen Sie die Dateien einheitlich und durchgehend. Legen Sie für jedes Kapitel einen eigenen Ordner an (z.B.: Kapitelnummer_Autor), der wiederum separate Unterordner für Text- und Abbildungsdateien enthält, z.B. „Kap7_Text“ und „Kap7_Abbildungen“.

Die Dateinamen von Abbildungen, Gleichungen, Tabellen, etc. sollten aus Kapitelnummer und laufender Nummer bestehen, z. B. Abb. 2.1 (für Abb. 1 in Kapitel 2); Tab. 4.11 (Tabelle 11 in Kapitel 4), etc.

Falls Sie die Abbildungen in den Text eingefügt haben, liefern Sie uns diese bitte unbedingt auch als separate Abbildungsdateien in einem der oben genannten Formate, um eine ausreichende Bildqualität sicherzustellen. Die separaten Dateien werden für die Weiterverarbeitung benötigt.

Was Sie dem Verlag einreichen

- Eine elektronische Version Ihres Manuskripts, sowohl den vollständigen Text als auch sämtliche Abbildungen/Illustrationen und Tabellen
- Weitere Teile des Buchs in elektronischer Form wie Vorwort, Geleitwort, Widmung, Listen von Abkürzungen und Symbolen, Anhänge, ggf. einen Index, usw.
- Die Autorenadressen, die wir im Buch veröffentlichen dürfen
- Die Genehmigungen für die Verwendung von bereits veröffentlichtem Material, z.B. für Abbildungen (Fotos, Zeichnungen, Grafiken, etc.), Tabellen und Textauszügen

Wichtig: Nur für gemeinfreies Material und für Material, das Sie original für diese Publikation angefertigt haben, wird keine Genehmigung benötigt. Vermeiden Sie Abbildungen aus dem Internet, da es hier meist unmöglich ist, den tatsächlichen Rechteinhaber aufzufinden und zudem die Abbildungsauflösung meist zu niedrig ist.

Holen Sie die Genehmigungen frühzeitig vor Einreichen des Manuskripts ein.

Nähere Informationen zum Einholen von Abdruckgenehmigungen finden Sie unter <https://authorservices.wiley.com/author-resources/book-authors/prepare-your-manuscript/permissions.html> oder von Ihrem Wiley-VCH-Ansprechpartner.